



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 165**

14 Ιουλίου 2000

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 178

Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α.Του άρθρου 20 του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/τ.Α/ 30.5.1997)

β.Των άρθρων 77, 79, 84 και 169 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 14/τ.Α/9.2.1999) "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις"

γ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/τ.Α/ 10.9.1992) "Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις" με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/τ.Α/1997) "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις".

2.Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11187/12.5.2000 (ΦΕΚ 630/τ.Β/ 12.5.2000) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Λεωνίδα Τζανή και Κων/νο Καϊσερλή.

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4.Τη γνωμοδότηση με αριθμ. 98/2000 του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Η διαμόρφωση της γενικότερης οικονομικής πολιτικής της χώρας στα πλαίσια των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου ή άλλων συλλογικών κυβερνητικών οργάνων και ο συντονισμός και υλοποίηση της εφαρμογής της.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

Ι. Οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας διαρθρώνονται ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
2. Πολιτικά ΓραφείαΥφυπουργών
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής

α) Διεύθυνση Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προβλέψεων
β) Διεύθυνση Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων
γ) Διεύθυνση Τομέων Παραγωγής
δ) Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής
ε) Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ενωσης
στ) Διεύθυνση Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ)
ζ) Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

α) Διεύθυνση Διοικητικού
β) Διεύθυνση Οικονομικού
γ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης
δ) Διεύθυνση Πληροφορικής

Ανεξάρτητη Διεύθυνση και Αυτοτελή Γραφεία

α) Διεύθυνση Παλλαϊκής Αμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
β) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
γ) Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
δ) Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων Ε.Ε.
ε) Αυτοτελές Γραφείο Επιθεώρησης
στ) Αυτοτελές Γραφείο Αποκρατικοποιήσεων

5. Γενική Γραμματεία Διεθνών Σχέσεων

Γενική Δ/νση Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων

α) Διεύθυνση Αναπτυγμένων Οικονομιών
β) Διεύθυνση Κεντρικής - Νοτιοανατολικής Ευρώπης και Χωρών ΚΑΚ
γ) Διεύθυνση Αναπτυσσομένων Οικονομιών
δ) Διεύθυνση Επιχειρηματικής Ανάπτυξης
ε) Διεύθυνση Συντονισμού και Υποστήριξης Υπηρεσιών Εξωτερικού

Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής
α) Διεύθυνση Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου
β) Διεύθυνση Διεθνών Οργανισμών και Πολιτικών.
γ) Διεύθυνση Αναπτυξιακής Συνεργασίας - Ειδικών Χρηματοδοτήσεων και Προγραμμάτων
δ) Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Ροών.

Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων
Υπηρεσίες Εξωτερικού
α) Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΜΕΑ - ΟΟΣΑ)
β) Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στους Διεθνείς Οργανισμούς στη Γενεύη.
γ) Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων στις κατά τόπους Πρεσβείες

6. Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων
α) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων
β) Διεύθυνση Διαχείρισης και Παρακολούθησης Κοινοτικών Προγραμμάτων
γ) Διεύθυνση Ελέγχου και Εκταμιεύσεων
δ) Διεύθυνση Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
ε) Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων

Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων
α) Διεύθυνση Εγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων
β) Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού

Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών
Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι πιο κάτω Υπηρεσίες:
α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
β) Γραφείο Παρέδρου του Ελεκτικού Συνεδρίου
γ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΙΙ. Στην αρμοδιότητα του Υπουργείου ανήκει η εποπτεία σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις των εξής:
α) Του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ)
β) Του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ)
γ) Του Ελληνικού Οργανισμού Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ)
δ) Της Διεθνούς Εκθεσης Θεσσαλονίκης Α.Ε
ε) Των Ελληνικών Εκθέσεων - HELEXPO A.E
στ) Του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)
ζ) Του Κέντρου Διεθνούς Ευρωπαϊκού και Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)
η) Της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς
θ) Του Ταμείου Εγγύησης Καταθέσεων (ΤΕΚ)
ι) Του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών
ια) Του Ελληνικού Κέντρου Επενδύσεων (ΕΛ.ΚΕ)
ιβ) Της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΜΟΔ)
ιγ) Της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ)
ΙΙΙ. Στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας υπάγεται η Γενική Γραμματεία Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) η οποία διέπεται από δικό της Οργανισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 3

Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργών

Τα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας επικουρούν αυτούς στο έργο τους και διέπονται, σε ότι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Τα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων επικουρούν τους Γενικούς Γραμματείς στο έργο τους και διέπονται, σε ότι αφορά την οργάνωση και λειτουργία τους, απο τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Η Γενική Γραμματεία του Υπουργείου συγκροτείται από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής, τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, την Ανεξάρτητη Διεύθυνση Παλλαϊκής Αμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης και τα Αυτοτελή Γραφεία Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, Νομικών Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ενωσης, Επιθεώρησης και Αποκρατικοποιήσεων.
Η Γενική Γραμματεία του Υπουργείου συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 6

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη ουσιωδέστερη καιαποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μακροοικονομικής ανάλυσης και προβλέψεων που ασκούνται από όλα τα τμήματα ανάλογα με το αντικείμενο τους είναι οι ακόλουθες:
1. Παροχή στοιχείων και προβλέψεων των βασικών μακροοικονομικών μεγεθών για την πορεία της ελληνικής οικονομίας προς την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου και δημόσιους φορείς, για την άσκηση οικονομικής πολιτικής, καθώς και προς τους διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς (εν-

δεικτικά ΕΕ, Ο.Ο.Σ.Α., Δ.Ν.Τ., ΝΑΤΟ).

2. Εκπροσώπηση του ΥΠ.ΕΘ.Ο στις αρμόδιες επιτροπές των ανωτέρω οργανισμών για την ορθότερη δυνατή διαμόρφωση των τακτικών εκθέσεων που συντάσουν για την κατάσταση και τις προοπτικές της ελληνικής οικονομίας.

3. Παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων του Προγράμματος Σύγκλισης 1994 - 1999 της ελληνικής οικονομίας, βάσει των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συνθήκη του Maastricht, του συμφώνου σταθερότητας και ανάπτυξης της ΕΕ καθώς και των εκάστοτε συνθηκών, με πλήρη παροχή όλων των βασικών μακροοικονομικών στοιχείων, έπειτα από μελέτη και ανάλυση των αποτελεσμάτων με τη χρησιμοποίηση οικονομετρικού υποδείγματος της Διεύθυνσης για την ελληνική οικονομία.

4. Συμμετοχή στην κατάρτιση του Προϋπολογισμού του κράτους με την παροχή στο Υπουργείο Οικονομικών όλων των μακροοικονομικών στοιχείων καθώς και των απαραίτητων προβλέψεων.

5. Συμμετοχή στη διαμόρφωση της εισοδηματικής πολιτικής στο δημόσιο τομέα και της πολιτικής τιμών με την επεξεργασία εναλλακτικών σεναρίων για τη μελέτη των επιπτώσεων στα βασικά μακροοικονομικά μεγέθη.

6. Μελέτη των επιπτώσεων στην ελληνική οικονομία από τις εκάστοτε διεθνείς εξελίξεις, καθώς και έγκαιρη ενημέρωση, μέσω υπηρεσιακών σημειωμάτων και αναλύσεων, της ηγεσίας του Υπουργείου για τις τρέχουσες οικονομικές εξελίξεις και για διάφορα οικονομικά θέματα.

7. Εκδοση εξαμηνιαίων εκθέσεων, στην ελληνική και αγγλική, για τις τρέχουσες εξελίξεις και προοπτικές της ελληνικής και της διεθνούς οικονομίας. Οι ανωτέρω εκδόσεις αποστέλλονται στη Βουλή των Ελλήνων και στα Υπουργεία, Τράπεζες, σε Πρεσβείες της Ελλάδος στο Εξωτερικό και σε Διεθνείς Οργανισμούς και αποτελούν την επίσημη ενημέρωση του ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Πραγματικού Τομέα

Η συγκέντρωση, ανάλυση, μελέτη και συσχέτιση όλων των διαθεσίμων στατιστικών πληροφοριών και η επεξεργασία τους για την πραγματοποίηση βραχυχρόνιων και μεσοπρόθεσμων προβλέψεων για τα βασικά μεγέθη :

• της παραγωγής της ελληνικής οικονομίας : ΑΕΠ. κατά κύριο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας

• της δαπάνης της οικονομίας : των επιμέρους συνιστωσών της ιδιωτικής κατανάλωσης και των επενδύσεων.

• της αγοράς εργασίας : εργατικού δυναμικού, απασχόλησης, ανεργίας και διανομής εισοδήματος.

Η επισήμανση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προσπάθεια επίτευξης των στόχων της οικονομικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση διορθωτικών μέτρων, ύστερα από συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

β) Τμήμα Δημοσιονομικών Εξελίξεων

Η συγκέντρωση, ανάλυση, μελέτη και συσχέτιση όλων των διαθεσίμων στατιστικών πληροφοριών και η επεξεργασία τους για την πραγματοποίηση βραχυχρόνιων και μεσοπρόθεσμων προβλέψεων για τα βασικά μεγέθη :

• του δημόσιου τομέα και ειδικότερα των αναλυτικών στοιχείων εσόδων και δαπανών της Γενικής Κυβέρνησης, αναλυτικά κατά βασικούς οικονομικούς τομείς και συνολικά.

• της προσφοράς και ζήτησης χρήματος πιστωτικής επέκτασης και επιτοκίων.

Η επισήμανση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προσπάθεια επίτευξης των στόχων της οικονομικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση διορθωτικών μέτρων, ύστερα από συνεγασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

γ) Τμήμα Εξωτερικών Οικονομικών Συναλλαγών και Διεθνών Εξελίξεων

Η συγκέντρωση, ανάλυση, μελέτη και συσχέτιση όλων των διαθεσίμων στατιστικών πληροφοριών και η επεξεργασία τους για την πραγματοποίηση βραχυχρόνιων και μεσοπρόθεσμων προβλέψεων για τα βασικά μεγέθη των εξωτερικών συναλλαγών : εισαγωγών και εξαγωγών αγαθών, άδηλων συναλλαγών, συναλλαγματικής ισοτιμίας. Η παρακολούθηση και ανάλυση των οικονομικών εξελίξεων του διεθνούς περιβάλλοντος.

Η επισήμανση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προσπάθεια επίτευξης των στόχων της οικονομικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση διορθωτικών μέτρων, ύστερα από συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

δ) Τμήμα Τιμών και Εισοδημάτων

Η παρακολούθηση της εξέλιξης των τιμών γενικά και κατά κλάδους παραγωγής, ο εντοπισμός τάσεων μονοπωλιακής λειτουργίας των επιχειρήσεων και η επεξεργασία και πρόταση ρυθμίσεων για την προώθηση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας

Η μελέτη των επιπτώσεων της πορείας του επιπέδου των τιμών αναλυτικά κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και συνολικά στα μεγέθη της οικονομίας, έπειτα από συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Η μελέτη και αξιολόγηση των προτάσεων των Υπουργείων και οργανισμών που αφορούν καθορισμό ή αναπροσαρμογή τιμών αγαθών και υπηρεσιών.

Η συμμετοχή στη διαμόρφωση της εισοδηματικής πολιτικής στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με τη διατύπωση προτάσεων και την εισήγηση των απαραίτητων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων που χρειάζονται για την εφαρμογή τους, καθώς και την ένταξή τους στο γενικότερο πλαίσιο της οικονομικής πολιτικής.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της ακολουθούμενης εισοδηματικής πολιτικής στον Ιδιωτικό τομέα της οικονομίας, καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων στα μεγέθη της οικονομίας, έπειτα από συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με τη Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Αρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων που ασκούνται από όλα τα τμήματα ανάλογα με το αντικείμενο τους είναι οι ακόλουθες:

1. Η παρακολούθηση της Νομισματικής Πολιτικής, των Χρηματοδοτήσεων, και της λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος στα πλαίσια της γενικής εποπτείας

που ασκεί το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

2. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τη άσκηση της δημοσιονομικής πολιτικής. Η εποπτεία των Χρηματιστηρίων Αξιών και Χρηματιστηρίου Παραγώγων και η άσκηση των έργων του επόπτη των Χρηματιστηρίων Αξιών και Παραγώγων, της Ανώνυμης Εταιρείας Αποθετηρίων Τίτλων (ΑΕΑΤ), της Εταιρείας Εκκαθάρισης Συναλλαγών επί Παραγώγων (ΕΤ.Ε.ΣΕ.Π) όπως και του Κοινού Συνεγγυητικού Κεφαλαίου Ασφάλειας των Συναλλαγών.

3. Η μελέτη θεμάτων επιτελικού ή ειδικού χαρακτήρα που κατά περίπτωση προκύπτουν και τα οποία εμπίπτουν στα πλαίσια της γενικότερης άσκησης της οικονομικής πολιτικής και συνδέονται άμεσα με πιστωτικές και δημοσιονομικές υποθέσεις.

4. Ο συντονισμός των κατά περίπτωση εμπλεκομένων Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΟ και των λοιπών Υπουργείων και φορέων προκειμένου να διαμορφωθούν σχέδια νόμων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ΥΠΕΘΟ που σχετίζονται με πιστωτικές και δημοσιονομικές υποθέσεις και η πρώθηση και υποστήριξή τους ενώπιον των αρμοδίων Οργάνων της Βουλής των Ελλήνων.

5. Η διάχυση της πληροφόρησης όσον αφορά πιστωτικά και δημοσιονομικά θέματα σε φορείς της κεφαλαιαγοράς, ιδιώτες όπως και σε Υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας ειδικώτερα σχετικά με τον Κοινοβουλευτικό έλεγχο.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α). Τμήμα Νομισματικής Πολιτικής και Χρηματοδοτήσεως

Η παρακολούθηση της νομισματικής και συναλλαγματικής πολιτικής.

Η παρακολούθηση, σε συνεργασία με τους Διεθνείς Οργανισμούς της πορείας των διεθνών νομισματικών εξελίξεων και του ευρωπαϊκού νομισματικού συστήματος. Η επεξεργασία και διαμόρφωση προτάσεων για τις θέσεις του Υπουργείου σε όλα τα θέματα της νομισματικής πολιτικής. Ο σχεδιασμός ειδικών πιστωτικών προγραμμάτων (στεγαστικά, ενίσχυση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, συνεταιρισμών και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

Η εισήγηση των κατάλληλων για κάθε περίπτωση πιστωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση των χρηματοδοτικών προβλημάτων των Τομέων της Οικονομίας σε συνεργασία με συναρμόδιους Φορείς. Η παρακολούθηση της εφαρμογής του νομισματοπιστωτικού προγράμματος. Η γνωμοδότηση σε θέματα που σχετίζονται με δάνεια του εξωτερικού. Η παρακολούθηση των εξελίξεων των επιτοκίων.

Η διεύρυνση του ειδικού χρηματοδοτικού πλαισίου ενίσχυσης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, των συνεταιρισμών και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Τμήμα Δημοσιονομικού Σχεδιασμού.

Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τη δημοσιονομική πολιτική.

Ο καθορισμός, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού, του ύψους των δαπανών του Κράτους, καθώς και του τρόπου χρηματοδότησης του τυχόν ελλείμματος στα πλαίσια της γενικής οικονομικής πολιτικής. Η παρακολούθηση του δημόσιου χρέους της Χώρας και των οικονομικών της εθνικής άμυνας.

Η μελέτη των διαρθρωτικών προβλημάτων του δημοσιονομικού συστήματος, ως προς τα έσοδα, τις δαπάνες και τη χρηματοδότηση των τυχόν ελλειμμάτων του και η επεξεργασία αντίστοιχων μέτρων.

γ). Τμήμα Κεφαλαιαγορών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων

Η παρακολούθηση της λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος στα πλαίσια της γενικής εποπτείας που ασκεί το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας. Η παρακολούθηση και η ανάλυση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα των πιστωτικών ιδρυμάτων. Η επεξεργασία και η διαμόρφωση προτάσεων κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα των πιστωτικών ιδρυμάτων και η εισήγηση θεσμικών μεταρρυθμίσεων για τη βελτίωση του πιστωτικού συστήματος.

Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις κεφαλαιαγορές και τα Χρηματιστήρια. Η παρακολούθηση και η ανάλυση των εξελίξεων στις διεθνείς αγορές κεφαλαίου και χρήματος. Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη μέτρων κυβερνητικής πολιτικής προς βελτίωση της λειτουργίας των αγορών αυτών στην Ελλάδα και την ενίσχυση του αναπτυξιακού τους ρόλου στην οικονομία.

δ) Τμήμα Χρηματιστηρίου Αξιών και Χρηματιστηρίου Παραγώγων

Η εποπτεία των Χρηματιστηρίων Αξιών και παραγώγων και η άσκηση όλων των έργων του επόπτη του Χρηματιστηρίου όπως αυτά αναφέρονται στη νομοθεσία για τα Χρηματιστήρια.

ε) Γραφείο Γραμματείας.

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τομέων Παραγωγής που ασκούνται από όλα τα τμήματα ανάλογα με το αντικείμενό τους είναι οι ακόλουθες:

Η Δ/νση Τομέων Παραγωγής έχει ως βασική αποστολή την εναρμόνιση της πολιτικής που ασκείται στους Τομείς της Γεωργίας, Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας, Ενέργειας, Συγκοινωνιών και Επικοινωνιών , Εμπορίου, και Τουρισμού με τους γενικότερους στόχους της εφαρμοζόμενης οικονομικής πολιτικής.

Προκειμένου να ανταπεξέλθει η Δ/νση αποτελεσματικότερα στην άσκηση των καθηκόντων της έχει ανάγκη τόσο των πρωτογενών στοιχείων όσο και των προπαρασκευαστικών ενεργειών ή πράξεων των Υπουργείων εκείνων που υλοποιούν τις Κυβερνητικές αποφάσεις και τα σχετικά μέτρα στα πλαίσια της εφαρμοζόμενης οικονομικής πολιτικής στο γενικότερο Τομέα Παραγωγής Αγαθών και Υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Πρωτογενούς και Δευτερογενούς Παραγωγής

Η μελέτη της διάρθρωσης του Πρωτογενούς τομέα, έλεγχος της εναρμόνισης της πολιτικής που ασκείται στον τομέα καθώς και η επεξεργασία των αναπτυξιακών μέτρων σε εναρμόνιση με τους γενικούς στόχους της οικονομικής πολιτικής .

Η ενεργός συμμετοχή, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, στον καθορισμό των στόχων, στην κατάρτιση και αναθεώρηση προγραμμάτων στους επιμέρους τομείς της Γεωργίας , Κτηνοτροφίας, Αλιείας, στην παρακολούθηση και τον έλεγχο τους και την εισήγηση μέτρων γεωργικής πολιτικής στα πλαίσια των προγραμμάτων αυτών.

Η μελέτη της διάρθρωσης του Τομέα, ο καθορισμός πλαισίων τομεακών πολιτικών σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και η παρακολούθηση της πολιτικής που σχετίζεται με την ανάπτυξη του Δευτερογενούς τομέα . Η μελέτη θεμάτων ενεργειακών και φυσικών πόρων καθώς και θεμάτων έρευνας και τεχνολογίας.

Η ενεργός συμμετοχή σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία στην κατάρτιση γενικών μέτρων αναπτυξιακής πολιτικής στους επί μέρους τομείς της βιομηχανίας και βιοτεχνίας, των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, ενέργειας και φυσικών πόρων και τεχνολογίας. Η επεξεργασία θεσμικών και άλλων μέτρων βιομηχανικής πολιτικής, με σκοπό την εναρμόνιση της πολιτικής αυτής με την γενικότερη οικονομική πολιτική.

Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ, των άλλων συναρμοδίων Υπουργείων και των αντίστοιχων Φορέων, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων της Ε.Ε. που αφορούν τον μεταποιητικό τομέα καθώς και τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

β) Τμήμα Τριτογενούς Παραγωγής

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του τομέα παροχής υπηρεσιών , μέσα από διαρθρωτικές παρεμβάσεις και μέτρα πολιτικής που αφορούν την πολιτική στο χώρο του εμπορίου, (ανταγωνισμός, κρατικές προμήθειες, νέοι ασφαλιστικοί θεσμοί), την Εσωτερική Αγορά, τη θεσμική αντιμετώπιση των διαφόρων επαγγελμάτων και των Επιμελητηρίων.

Η μελέτη της οικονομικής πλευράς των θεμάτων που σχετίζονται με την πολιτική στις μεταφορές, τα δημόσια έργα, την άμυνα, την τοπική και νομαρχιακή αυτοδιοίκηση, την εμπορική ναυτιλία, τον τουρισμό και τις επικοινωνίες. Ο εντοπισμός αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής και η επεξεργασία και εισήγηση διορθωτικών μέτρων.

Η συμμετοχή, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, για την εξειδίκευση των στόχων της πολιτικής, την κατάρτιση μέτρων ανάπτυξης του τριτογενή τομέα και την επεξεργασία θεσμικών και λοιπών μέτρων πολιτικής, με σκοπό την εναρμόνισή τους στην γενικότερη οικονομική πολιτική.

Ο συντονισμός, η εποπτεία και η υποβοήθηση της ανάπτυξης των αστικών συνεταιρισμών. Η υποβολή προτάσεων σε θέματα Κυβερνητικής πολιτικής σχετικά με τους αστικούς συνεταιρισμούς και η θεσμική αντιμετώπιση θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και δράσης των αστικών συνεταιρισμών.

γ) Τμήμα Λογιστικής Τυποποίησης

Η εποπτεία της εφαρμογής του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και των Κλαδικών Λογιστικών Σχεδίων και γενικά η παροχή των αναγκαίων για το σκοπό αυτό οδηγιών, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής της Λογιστικής σε εθνική κλίμακα.

Η παρακολούθηση του έργου της κατάρτισης και της αναθεώρησης ή τροποποίησης του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, των κλαδικών λογιστικών σχεδίων και των λογιστικών οδηγιών, καθώς επίσης και του έργου της μελέτης συστημάτων συνλειτουργίας της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής.

Η εισήγηση προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έκδοση ερμηνευτικών και άλλων οδηγιών σχετικά με την ορθή εφαρμογή του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και των κλαδικών λογιστικών σχεδίων.

Η συνεργασία με το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος και το Εθνικό Συμβούλιο Λογιστικής (ΕΣΥΛ) για τη μελέτη και εισήγηση προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας θεμάτων σχετικών με την κατάρτιση, αναθεώρηση, ή τροποποίηση των Κλαδικών Λογιστικών Σχεδίων στα πλαίσια του Γεν. Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το άρθρο 2. παρ. 3 του Ν. 1819/88. (Α256). Η θεσμική αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν το επάγγελμα του ορκωτού ελεγκτή.

Η παρακολούθηση της επιστημονικής εξέλιξης της λογιστικής επιστήμης και τεχνικής, η συλλογή στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με την εξέλιξη αυτή στην Ελλάδα και σε άλλα κράτη, ιδίως σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η συγκριτική επεξεργασία και μελέτη τους, καθώς και η διατύπωση σχετικών πορισμάτων. Η επικοινωνία με υπηρεσίες και ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η γραμματειακή υποστήριξη του ΕΣΥΛ και των Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας που συνιστώνται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας με αντικείμενο σχετικό με τη λογιστική τυποποίηση και την εφαρμογή της λογιστικής γενικότερα, καθώς και η οργάνωση και τήρηση αρχείου.

δ) Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών

Η παροχή οδηγιών και πληροφοριών προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τις διατάξεις για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, καθώς και για κάθε θέμα που θα προκύπτει κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο συντονισμός των ενεργειών των αναθετουσών αρχών για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών.

Η περιοδική διαβίβαση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στατιστικής έκθεσης σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που συνάπτονται στη χώρα μας.

Η ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των λοιπών Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα που αφορούν τις συμβάσεις αυτές.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής που ασκούνται από όλα τα τμήματα ανάλογα με το αντικείμενό τους είναι οι ακόλουθες:

1. Ο σχεδιασμός η προώθηση, η λήψη και ο έλεγχος εφαρμογής, σε συνεργασία με όλα τα συναρμόδια Υπουργεία και διεθνείς οργανισμούς, μέτρων για την απασχόληση - ανεργία, την Κοινωνική Ασφάλιση και προστασία στα πλαίσια της γενικώτερης οικονομικής πολιτικής.
2. Εγκριση και παρακολούθηση εκτέλεσης των προϋπολογισμών των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης και Προστασίας (ΟΚΑΠ).
3. Η αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων για άτομα και ομάδες των οποίων η Κοινωνικοοικονομική Ενταξη παρουσιάζει ειδικές απαιτήσεις.
4. Θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

Οι αρμοδιότητες και δραστηριότητες αυτές απεικονίζονται παράλληλα και σε εξαμηνιαίο Δελτίο- Εκθεση των Κοι-

νωνικών Δεικτών της χώρας, σε σύγκριση με την Ευρωπαϊκή Ενωση και τον υπόλοιπο κόσμο.

Οι (επί μέρους) αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Πληθυσμού και Απασχόλησης

Η παρακολούθηση και μελέτη των δημογραφικών καταστάσεων και τάσεων, σε συνεργασία και με τις αρμόδιες υπηρεσίες, όπως την Ε.Σ.Υ.Ε., που διαμορφώνουν τόσο τον γενικό πληθυσμό όσο και τον ενεργό πληθυσμό και άλλα σχετικά υποσύνολα (ενδεικτικά άνεργοι, υποαπασχολούμενοι, ασφαλισμένοι, συνταξιούχοι). Η μελέτη των επιπτώσεων στην εθνική οικονομία και ο συντονισμός σε εθνικό επίπεδο, μέσω του Εθνικού Συμβουλίου Πληθυσμού και Δημογραφικής Πολιτικής (ΕΣΥΠΠ), διαμόρφωσης μέτρων για την αντιμετώπιση των δημογραφικών προβλημάτων, όπως η υπογονιμότητα, η δημογραφική γήρανση, η άνιση χωροκατανομή, η λαθρο-μετανάστευση, η μαζική παλινόστηση. Επίσης η λήψη μέτρων με στόχο και την ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας, για την ενίσχυση της οικογένειας, της μητρότητας, του παιδιού και των νέων (οικονομικο-οικογενειακή πολιτική).

Η παρακολούθηση και ανάλυση σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς των θεσμικών και διαρθρωτικών προβλημάτων της αγοράς εργασίας, όπως αυτά διαμορφώνονται από τις νέες τεχνολογίες (ενδεικτικά πληροφορική, επικοινωνίες) στην παραγωγική διαδικασία και τις νέες μορφές οργάνωσης εργασίας (ενδεικτικά ευέλικτη εργασία στο χώρο-χρόνο). Η επαγρύπνιση και λήψη όλων εκείνων των ενεργειών και των μέτρων για την νομικο-οικονομική κατοχύρωση του δικαιώματος για εργασία. Η παρακολούθηση και ανάλυση των στρεβλώσεων που προκαλεί η ανεργία, πάνω στα υπόλοιπα κοινωνικο- οικονομικά μεγέθη και η πρόταση και λήψη μέτρων, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όλων εκείνων των πρόσφορων μέτρων όπως, τοπικών πρωτοβουλιών απασχόλησης, εκτέλεσης μεγάλων έργων, καθιέρωση μερικής απασχόλησης για τον περιορισμό και την καταπολέμηση της ανεργίας, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εθνικής οικονομίας και τη βελτίωση των υπόλοιπων μεγεθών της.

Η διατύπωση προτάσεων και η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων γιά την προώθηση της Ισότητας των δύο φύλων, σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Ισότητας . Επίσης η δυνατότητα παρεμβάσεων σε διαφόρους φορείς με στόχο την εξάλειψη των διακρίσεων λόγω φύλου καθώς και η ενημέρωση και πληροφόρηση πολιτών και Υπηρεσιών για την πολιτική ίσων ευκαιριών στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ενωση (όπως προβλέπει η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 21-2-96 για την ενσωμάτωση της Ισότητας των ευκαιριών για γυναίκες και άνδρες στο σύνολο των κοινοτικών πολιτικών και στόχων

β) Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης και Οικονομικών της Υγείας

Η παρακολούθηση του θεσμού της κοινωνικής ασφάλισης και των οικονομικών του τομέα Υγείας.

Η ενεργός συμμετοχή, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και άλλους φορείς, στην κατάρτιση γενικών μέτρων για την κοινωνική ασφάλιση και τον τομέα υγείας.

Η επεξεργασία προτεινομένων θεσμικών και άλλων μέτρων για την κοινωνική ασφάλιση και τον τομέα υγείας με σκοπό εναρμόνισης αυτών προς την οικονομική πολιτική της Χώρας. Η νομική μορφή των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας (Νοσοκομείων και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας υγείας ΕΣΥ) χαρακτηρίζεται από τα κοινωνικά στοιχεία της πολιτικής υγείας.

Η εισήγηση προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση των προϋπολογισμών και επενδυτικών προγραμμάτων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης ή άλλης κοινωνικής πολιτικής και των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας. Ειδικότερα, η εισήγηση για έγκριση προγραμμάτων δανεισμού ως και η εισήγηση για την τιμολογιακή πολιτική των εν λόγω φορέων. Η προώθηση και παρακολούθηση της επεξεργασίας μελετών και προγραμμάτων οικονομικής εξυγίανσης και βελτίωσης της οργάνωσης και διαχείρισης των ανωτέρω φορέων με στόχο τη αύξηση της παραγωγικότητας, τον προορισμό του κόστους λειτουργίας, καθώς και την βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών τους.

Οι αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου καλύπτουν τους φορείς (κρατικά νοσοκομεία) παροχής υπηρεσιών υγείας και τους ακόλουθους φορείς κοινωνικής ασφάλισης ή άλλης κοινωνικής πολιτικής:

ΙΚΑ (Ιδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων)
ΝΑΤ (Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο)
ΟΓΑ (Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων)
ΕΟΠ (Εθνικός Οργανισμός Πρόνοιας)
Ε.Ε. (Εργατική Εστία)
ΟΑΕΔ (Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού)
ΟΕΚ (Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας)

γ) Τμήμα Συνθηκών εργασίας και Ποιότητας ζωής

Η μελέτη των συνθηκών εργασίας όπως ασφάλεια, αποφυγή εργατικών ατυχημάτων, όροι υγιεινής, ωράρια εργασίας και οι επιπτώσεις τους στην παραγωγικότητα και στην εθνική οικονομία γενικότερα.

Ειδικότερα η παρακολούθηση των εξελίξεων στα θέματα ισότητας των δύο φύλων, όπως επίσης των εργατικών σχέσεων (συνδικαλισμός) και του κοινωνικού διαλόγου και η πρόταση μέτρων, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, για τη βελτίωση τους και την εντελέστερη συμβολή τους στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας.

Η παρακολούθηση και επισήμανση προβλημάτων ειδικών ομάδων πληθυσμού (ενδεικτικά ηλικιωμένοι, νέοι φτωχοί, άτομα με ειδικές ανάγκες) και γενικότερα συνθηκών ζωής (από άποψη στέγης, μετακίνησης, εκπαίδευσης, λαϊκής επιμόρφωσης, ελεύθερου χρόνου, αθλητισμού, πολιτισμού), η καταγραφή των επιπτώσεών τους επί της εθνικής οικονομίας και η πρόταση μέτρων, όπως, μέτρων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, σε συνεργασία και με τους συναρμόδιους φορείς, για την βελτίωση ατόμων, ομάδων και συνθηκών καθώς και της παραγωγικότητάς τους.

δ) Τμήμα Πολιτικής Περιβάλλοντος

- Η εισήγηση και προώθηση μέτρων Πολιτικής και επενδυτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς για την προστασία του Περιβάλλοντος. Περιβάλλον νοείται τόσο το Φυσικό, όσο και το Ανθρωπογενές (Δομημένο).

- Η παρακολούθηση των σχετικών Πρωτοβουλιών στο πλαίσιο της Ε.Ε και των Διεθνών Οργανισμών.

- Η εισήγηση προς τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας επί ειδικών θεμάτων των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, των οποίων το αντικείμενο άπτεται της Προστασίας του Περιβάλλοντος.

- Η παρακολούθηση και εισήγηση στον Υπουργό Εθνικής

Οικονομίας επι θεμάτων Οικονομικών του Περιβάλλοντος και της σχέσεώς τους με τις Πολιτικές για την Απασχόληση.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ενωσης που ασκούνται από όλα τα τμήματα ανάλογα με το αντικείμενό τους είναι οι ακόλουθες:

1. Η παρακολούθηση και μελέτη των θεμάτων που αφορούν την προετοιμασία των εκπροσώπων της χώρας στις συνόδους των Συμβουλίων Υπουργών της Ευρωπαϊκής Ενωσης αρμοδιότητας ΥΠΕΘΟ.

2. Ο Συντονισμός των κατά περίπτωση εμπλεκομένων Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΟ και των λοιπών Υπουργείων και φορέων προκειμένου να διαμορφωθούν οι ελληνικές θέσεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ΥΠΕΘΟ και η προώθησή τους στα αρμόδια Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Η μελέτη ορισμένων θεμάτων είτε επιτελικού είτε ειδικού χαρακτήρα που κατά περίπτωση προκύπτουν και τα οποία εμπίπτουν στα πλαίσια αρμοδιοτήτων ΥΠΕΘΟ και συνδέονται άμεσα με την Ευρωπαϊκή Ενωση και τις οικονομικές της λειτουργίες.

4. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και συμμετοχή στη διαμόρφωση νέων Κοινοτικών δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του ΥΠΕΘΟ. Ο συντονισμός των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου και άλλων συναρμοδίων δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων με σκοπό τη διαμόρφωση και προώθηση των σχετικών ελληνικών θέσεων.

5. Η διάχυση της πληροφόρησης Ευρωπαϊκού περιεχομένου στις επί μέρους Υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και λοιπούς φορείς.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Οικονομικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ενωση και η συμμετοχή στις διαδικασίες διαμόρφωσης της Κοινοτικής Οικονομικής Πολιτικής σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και των λοιπών φορέων. Ειδικότερα η παρακολούθηση των συναφών οικονομικών πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ενωσης περιλαμβανομένης και της πολιτικής του Κοινοτικού Προϋπολογισμού που στοχεύουν στην εποπτεία και την ενίσχυση της οικονομικής σύγκλισης, δημοσιονομικής σταθερότητας, ανάπτυξης και συνοχής της Ευρωπαϊκής Ενωσης στα πλαίσια της προετοιμασίας και της λειτουργίας της Οικονομικής και Νομισματικής Ενωσης (ΟΝΕ).

Η παρακολούθηση και μελέτη των θεμάτων που αφορούν την προετοιμασία του Συμβουλίου Οικονομικών και Δημοσιονομικών θεμάτων (ECOFIN) της Ευρωπαϊκής Ενωσης, σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση εμπλεκομένους φορείς και η συμμετοχή στη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων στο ανωτέρω Συμβούλιο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ΥΠΕΘΟ ως επιτελικού οργάνου οικονομικής πολιτικής του Κράτους.

β) Τμήμα Ενιαίας Αγοράς και Εσωτερικών Ευρωπαϊκών Πολιτικών.

Η παρακολούθηση της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ενωσης στον τομέα της Εσωτερικής Αγοράς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η μελέτη και επεξεργασία των θεμάτων που αφορούν την προετοιμασία συνόδων Συμβουλίων Υπουργών Εσωτερικής Αγοράς της Ευρωπαϊκής Ενωσης σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και των λοιπών Υπουργείων και φορέων και η συμμετοχή στην διαμόρφωση και προώθηση των ελληνικών θέσεων στο ανωτέρω Συμβούλιο.

Η οργάνωση και η λειτουργία κέντρου συντονισμού, πληροφόρησης και επαφής μεταξύ αρμοδίων Αρχών των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ενωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ταχύτερη επίλυση προβλημάτων που αναφύονται στα πλαίσια της λειτουργίας της Εσωτερικής Αγοράς.

Ο συντονισμός των φορέων κρατικών ενισχύσεων, καθώς και θεμάτων της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ) της Ε.Ε, η παρακολούθηση της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ενωσης σε επιμέρους τομείς όπως βιομηχανικής πολιτικής, περιβάλλοντος, βιώσιμης ανάπτυξης, ενέργειας, έρευνας τεχνολογίας, μεταφορών, υγείας, εκπαίδευσης και τουρισμού καθώς και η συμμετοχή στη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων, όπου διαφαίνεται ότι η υιοθέτηση μέτρων και πολιτικών από την Ευρωπαϊκή Ενωση θα επηρεάσει την ελληνική οικονομία.

γ) Τμήμα Οικονομικών Σχέσεων και Διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Ενωσης, και Θεμάτων Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ.)

Η παρακολούθηση των οικονομικών σχέσεων της Ευρωπαϊκής Ενωσης περιλαμβανομένης και της μακροοικονομικής βοήθειας. με τις Τρίτες Χώρες.

Η μελέτη των εξελίξεων της διεύρυνσης της Ευρωπαϊκής Ενωσης και η αξιολόγηση των επιπτώσεων τόσο για τα κράτη μέλη όσο και για τις υπό ένταξη χώρες στους διάφορους τομείς της οικονομίας. Ο συντονισμός των αρμοδίων φορέων για τη στήριξη και προώθηση των ελληνικών θέσεων για τα επιμέρους θέματα και δραστηριότητες που αφορούν τις εξελίξεις και τις προοπτικές της εκάστοτε διεύρυνσης.

Ο συντονισμός εμπλεκομένων φορέων καθώς και η παρακολούθηση των θεμάτων της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων και των χρηματοδοτικών οργάνων της.

Η συμμετοχή και εκπροσώπηση σε συσκέψεις των αρμοδίων Κοινοτικών Οργάνων και η υποστήριξη του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας στα καθήκοντά του ως διοικητού της ΕΤΕπ.

δ) Τμήμα Ενιαίου Νομίσματος - ΕΥΡΩ

Η προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για την ομαλή προσαρμογή των τομέων της Οικονομίας και της Διοίκησης που θα επηρεασθούν από τη μετάβαση στο Ενιαίο Νόμισμα στα πλαίσια της Εθνικής Στρατηγικής για το ΕΥΡΩ.

Ειδικότερα η προετοιμασία του Εθνικού Σχεδίου Μετάβασης της χώρας στο ΕΥΡΩ και η παρακολούθηση υλοποίησης αυτού, ο συντονισμός των ενεργειών για την προετοιμασία του Προγράμματος Επικοινωνιακής Πολιτικής και η προώθηση εφαρμογής του.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων,

την υποδοχή και διάχυση της πληροφόρησης στους συναλλασσομένους με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΔΕΚΟ)

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) ειναι οι ακόλουθες:

· Μελετά αξιολογεί και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση των ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων και των προϋπολογισμών των μεσοπρόθεσμων επιχειρησιακών και στρατηγικών σχεδίων των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα και παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία εφαρμογής τους.

• Εγκρίνει το σύστημα Δεικτών Εξυπηρέτησης και Αποτελεσματικότητας.

• Μελετά, αξιολογεί και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση των εκθέσεων πεπραγμένων, σε σχέση με τους ποσοτικοποιημένους στόχους και τους δείκτες παρακολούθησης των ΔΕΚΟ καθώς και των συμβολαίων διαχείρισης του οικείου τομέα.

• Μελετά, αξιολογεί και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση του Προϋπολογισμού και Ισολογισμού των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα και συντάσσει το σχετικό κεφάλαιο για τις ΔΕΚΟ στην Εισηγητική Εκθεση του Κρατικού Προϋπολογισμού.

• Μελετά, αξιολογεί και εισηγείται στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας για την έγκριση Κοινωνικού Προϋπολογισμού και Ισολογισμού των ΔΕΚΟ.

• Μελετά τα θεσμικά και διαρθρωτικά προβλήματα των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα και εισηγείται τα αναγκαία μέτρα.

• Προωθεί και παρακολουθεί μελέτες και προγράμματα εκσυγχρονισμού και λειτουργικής αναδιάρθρωσης των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας, τον περιορισμό του κόστους λειτουργίας και την βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

• Μελετά και εισηγείται μέτρα που αφορούν βασικά θέματα πολιτικής των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα, όπως Πολιτικής Απασχόλησης, Πολιτικής Αμοιβής Στελεχών των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα.

• Παρακολουθεί τα επενδυτικά προγράμματα των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα και την χρηματοδότησή τους από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους.

• Παρακολουθεί τον ετήσιο δανεισμό, καθώς και την εξέλιξη του χρέους και των περιουσιακών στοιχείων των ΔΕΚΟ του οικείου τομέα.

• Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Ενωση και τους Διεθνείς Οργανισμούς (Ο.Ο.Σ.Α., Δ.Ν.Τ.) για την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών των ΔΕΚΟ.

2. Η Διεύθυνση Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) διαρθρώνεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ενέργειας- Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας - Υδρευσης - Κατασκευών

β) Τμήμα Μεταφορών

γ) Τμήμα Επικοινωνιών - Εμπορίου - Τουρισμού

δ) Τμήμα Εποπτευομένων Φορέων - Λοιπών Υπηρεσιών

ε) Τμήμα Οργάνωσης και Εκσυγχρονισμού

3. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου κατά το μέρος που αναφέρονται στη Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ), την Δημόσια Επιχείρηση Πετρελαίου (Δ.Ε.Π.), την Δημοτική Επιχείρηση Φωταερίου Αθηνών (ΔΕΦΑ), το Ινστιτούτο Γεωλογικών-Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ) καθώς και τις θυγατρικές εταιρείες αυτών, την Ελληνική Αεροπορική Βιομηχανία (ΕΑΒ), την Ελληνική Βιομηχανία Οπλων (ΕΒΟ), τον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ), τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛΟΤ), την Εταιρεία Ύδρευσης - Αποχέτευσης Πρωτευούσης (ΕΥΔΑΠ), τον Οργανισμό Ύδρευσης Θεσσαλονίκης (ΟΥΘ), τον Οργανισμό Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (ΟΑΘ), την Κτηματική Εταιρεία Δημοσίου (ΚΕΔ), την Δημόσια Επιχείρηση Πολεοδομίας - Στέγασης (ΔΕΠΟΣ), τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ) καθώς και τις θυγατρικές τους εταιρείες, ασκούνται από το Τμήμα Ενέργειας - Βιομηχανίας - Βιοτεχνίας - Υδρευσης και Κατασκευών.

4. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, κατά το μέρος που αναφέρονται στην Ολυμπιακή Αεροπορία (ΟΑ), τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ), την Ανώνυμη Εταιρεία Διώρυγας Κορίνθου (ΑΕΔΙΚ), τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ), τον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς (ΟΛΠ), τον Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ), καθώς και τις θυγατρικές τους εταιρείες, ασκούνται από το Τμήμα Μεταφορών.

5. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου κατά το μέρος που αναφέρονται στον Οργανισμό Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος (ΟΤΕ), την Ελληνική Ραδιοφωνία Τηλεόραση (ΕΡΤ), τα Καταστήματα Αφορολογήτων Ειδών (ΚΑΕ), τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ), τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ), την Διεθνή Εκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε, τις Ελληνικές Εκθέσεις -HELEXPO A.E, τον Ελληνικό Οργανισμό Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ) καθώς και τις θυγατρικές τους εταιρείες, ασκούνται από το Τμήμα Επικοινωνιών - Εμπορίου - Τουρισμού.

6. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου κατά το μέρος που αναφέρονται στο Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ), το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλλάδος (ΟΕΕ), τον Οργανισμό Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ), το Κέντρο Διεθνούς Ευρωπαϊκού και Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ), το Ελληνικό Κέντρο Επενδύσεων (ΕΛΚΕ ΑΕ), την Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΜΟΔ ΑΕ), το Ταμείο Εγγύησης Καταθέσεων, την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΟΚΕ), καθώς και τις θυγατρικές τους εταιρείες, τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), το Ταμείο Εθνικής Οδοποιίας (ΤΕΟ), το Ειδικό Ταμείο Μονίμων Οδοστρωμάτων Αθηνών (ΕΤΜΟΑ), την Κεντρική Αγορά Αθηνών (ΚΑΑ), την Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης (ΚΑΘ), τον Εθνικό Οργανισμό Καπνού (ΕΟΚ), τον Οργανισμό Βάμβακος (ΟΒ), τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΟΔΔΥ), τον Οργανισμό Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου (ΟΠΑΠ), τον Οργανισμό Διεξαγωγής Ιπποδρομιών Ελλάδος (ΟΔΙΕ), τον Οργανισμό Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων (ΟΕΔΒ), καθώς και τις θυγατρικές τους εταιρείες, ασκούνται από το Τμήμα Εποπτευομένων Φορέων - Λοιπών Υπηρεσιών.

7. Οι αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου κατά το μέρος που αναφέρονται στα θεσμικά, διαρθρωτικά και λειτουργικά προβλήματα των ΔΕΚΟ ασκούνται από το Τμήμα Οργάνωσης και Εκσυγχρονισμού. Το Τμήμα Οργάνωσης και Εκσυγχρονισμού είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και διαρκή απογραφή όλων των στοιχείων που αφορούν στις Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, προκειμένου να προωθηθούν για περαιτέρω επεξεργασία στη Δ/νση Πληροφορικής.

Άρθρο 13

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για θέματα συμβάσεων εργασίας, νομοθετικών ρυθμίσεων και γνωμοδοτήσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής.

Άρθρο 14

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού

- Η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται στα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού προσωπικού του Υπουργείου.

- Η συγκέντρωση, συμπλήρωση και διαβίβαση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης καθώς και η παρακολούθηση θεμάτων σύνταξης και ασφάλισης. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων.

- Η παρακολούθηση των μεταβολών του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου (αριθμός υπηρετούντων, κενών οργανικών θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα).

- Η τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων. Η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου, ανεξαρτήτως ιδιότητας. Η διαδικασία αποσπάσεων, αδειών άνευ αποδοχών καθώς και παρατάσεων αδειών σε υπαλλήλους του Υπουργείου που υπηρετούν στις Μόνιμες Ελληνικές Αντιπροσωπείες (Μ.Ε.Α) ανεξαρτήτως ιδιότητας.

Η διαδικασία τοποθετήσεων, μεταθέσεων και μετακινήσεων όλων των υπαλλήλων Υπηρεσιών Εξωτερικού καθώς και αποσπάσεων υπαλλήλων στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση και ανανέωση των διπλωματικών διαβατηρίων των υπαλλήλων των Υπηρεσιών Εξωτερικού και των μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών. Η επεξεργασία στοιχείων για σύνταξη προϋπολογισμού δαπανών μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων υπαλλήλων Υπηρεσιών Εξωτερικού. Η διαδικασία εγκρίσεως υπερωριών του πάσης φύσεως προσωπικού.

β) Τμήμα Διοίκησης

- Η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται στα θέματα

υπηρεσιακής κατάστασης του μη τακτικού προσωπικού του Υπουργείου καθώς

και του με σύμβαση έργου προσωπικού.

- Η διαδικασία πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Η μονιμοποίηση των δοκίμων υπαλλήλων. Η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών. Η σε συνεργασία με το Τμήμα Α Προσωπικού, κατάρτιση πινάκων προακτέων του μόνιμου προσωπικού.

- Η στελέχωση των Πολιτικών Γραφείων Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων.

- Η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας για τις αποσπάσεις προσωπικού από το Υπουργείο σε άλλους φορείς του δημοσίου ως και για τις αποσπάσεις προσωπικού από άλλους φορείς στο Υπουργείο.

- Η εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

- Η τήρηση αρχείου κατανομής του προσωπικού στις επιμέρους μονάδες του Υπουργείου (Γενικές Γραμματείες, Γενικές Δ/νσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία) και η συνεχής ενημέρωση αυτού.

- Οι μετακινήσεις υπαλλήλων και ιδιωτών στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

- Οι τοποθετήσεις, διαθέσεις, μετακινήσεις και μεταθέσεις προσωπικού. Ο έλεγχος της προσέλευσης και αποχώρησης του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών. Η διαδικασία ελέγχου και κοινοποίησης των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων. Η χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή.

γ) Τμήμα Ν. Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ και ΑΕ

- Η παρακολούθηση όλων των θεμάτων του προσωπικού των Φορέων που εποπτεύονται από το Υπουργείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η μελέτη και εισήγηση για τη λήψη μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και σύνθεσης των εποπτευομένων από το Υπουργείο Φορέων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες διευθύνσεις αυτών. Η μέριμνα για την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των Φορέων σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες αυτών. Η κατάρτιση συμβάσεων ανάθεσης έργου. Η έκδοση αποφάσεων αποστολών στο εξωτερικό του προσωπικού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Φορέων.

Η μέριμνα για την τήρηση αρχείου των εποπτευομένων από το Υπουργείο Φορέων και της νομοθεσίας που διέπει αυτούς.

δ) Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης

- Η Οργάνωση και η τήρηση των πρωτοκόλλων (παραλαβή, πρωτοκόλληση και παράδοση της εισερχόμενης αλληλογραφίας) και η τήρηση του ευρετηρίου.

- Η διεκπεραίωση της απλής και διαβαθμισμένης αλληλογραφίας καθώς και του λοιπού έντυπου υλικού.

- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της διακινούμενης αλληλογραφίας για την τακτοποίηση του πρωτοκόλλου και του ευρετηρίου.

- Η ευθύνη για τις διαδικασίες αναπαραγωγής εγγράφων.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Προϋπολογισμού

Η συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων, επεξεργασία και κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού. Η παρα-

κολούθηση της κίνησης των πιστώσεων και ανακατανομή αυτών. Η διαχείριση των παγίων προκαταβολών.

Η εποπτεία υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής. Η έγκριση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Κ.Ε.Π.Ε.

Η καταβολή των επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα.

Η μέριμνα σε ότι αφορά το οικονομικό μέρος των μετακινήσεων υπαλλήλων και ιδιωτών για υπηρεσία στο εξωτερικό.

Η πρόταση για τις διοικητικές δαπάνες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με Φορέα το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και η ευθύνη κατανομής των επιχορηγήσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Τμήμα Αποδοχών

Η εκκαθάριση των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Εξωτερικού.

Η εκκαθάριση των αμοιβών επιτροπών, ομάδων εργασίας, οργάνων ελέγχου.

Η τήρηση μισθολογικών μητρώων.

Η έκδοση βεβαιώσεων, αποδοχών και φορολογικών βεβαιώσεων.

Η τήρηση βιβλιαρίων του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α).

Η μέριμνα για την εξόφληση των λογαριασμών των ενοικίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Υπηρεσιών Εξωτερικού

Η διαχείριση των παγίων προκαταβολών δαπανών εξωτερικού και η εποπτεία των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Η εκκαθάριση των λειτουργικών δαπανών, των ενοικίων, των μετακινήσεων, της μεταφοράς οικοσκευών των Μονίμων Αντιπροσωπειών, των Οικονομικών Γραφείων Εξωτερικού και των Γραφείων Συμβούλων και Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων Εξωτερικού.

Η καταβολή των εισφορών σε Διεθνείς Οργανισμούς.

δ) Τμήμα Προμηθειών και Δαπανών

Η μέριμνα για την διενέργεια των διαδικασιών για την προμήθεια υλικού και εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και η καταβολή της αμοιβής των ιδιωτών, για την εκτέλεση εργασιών ή την παροχή υπηρεσιών. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση του παγίου και αναλώσιμου υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η διαχείριση των λειτουργικών δαπανών της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και των εν γένει δαπανών φιλοξενίας. Η ευθύνη για κάθε θέμα που αφορά στην κίνηση και συντήρηση των αυτοκινήτων του Υπουργείου.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Οργάνωσης και Προγραμματισμού

Η μελέτη και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης, για την ορθολογική και εκσυγχρονισμένη οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με αυτές.

Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων για την μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων.

Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων προς συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Διοικητικών Συμβουλίων των Εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, και Α.Ε. Η εισήγηση για την ορθολογική κατανομή των οργανικών θέσεων. Η εισήγηση για την στελέχωση των υπηρεσιών με το απαραίτητο κατά κατηγορία και κλάδο προσωπικό.

Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων των τομέων δραστηριότητας του Υπουργείου, με καθορισμό στόχων και προτεραιοτήτων και εξειδίκευση των μέτρων καθώς και η μέριμνα της έγκρισης αυτών. Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των προγραμμάτων οργάνωσης των υπηρεσιακών μονάδων και η επισήμανση τυχόν δυσχερειών ή αποκλίσεων κατά την εκτέλεσή τους.

Η υποβολή τακτικών εκθέσεων για την πρόοδο των προγραμμάτων με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλουν οι αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μέριμνα για τη σύγκληση συντονιστικών συσκέψεων των προϊσταμένων των Υπηρεσιακών μονάδων, προκειμένου να εξετάζονται θέματα προγραμματισμού αλλά και η πορεία εκτέλεσης των προγραμμάτων.

Η εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου σε ανθρώπινο δυναμικό και ο προγραμματισμός της αριθμητικής εξέλιξης του κατά κατηγορία και ειδικότητα.

Η ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών, των δακτυλογράφων και μεταφραστών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

β) Τμήμα Εκπαίδευσης

Η μέριμνα για την υποχρεωτική συμμετοχή των δοκίμων υπαλλήλων στην παρακολούθηση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, αμέσως μετά την ορκωμοσία και πριν την ανάληψη υπηρεσίας τους.

Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εισαγωγικής εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους του Υπουργείου και τους υπαλλήλους των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από αυτό. Στα προγράμματα αυτά μπορεί να περιλαμβάνονται, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης και θέματα γενικού ενδιαφέροντος, όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο ή οικονομικώς συμφέρον.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του Υπουργείου και των υπαλλήλων των εποπτευομένων από αυτό ΝΠΔΔ στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή γενικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση, εμπλουτισμό και εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης, καθώς και την ενημέρωση του προσωπικού, για τις δυνατότητες που υπάρχουν για την αξιοποίηση του υλικού της.

γ) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού

Η μετά από γραπτές και αιτιολογημένες προτάσεις των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου ή των εποπτευομένων από αυτό φορέων, σύνταξη και παρακολούθηση των Σχεδίων Νόμων, Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων μέχρι το στάδιο της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες μονάδες του Υπουργείου ή άλλων φορέων.

Η τακτική και άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων για τα νομοθετικά κείμενα που δημοσιεύονται.

Η κωδικοποίηση των διατάξεων που αφορούν το Υπουργείο.

δ) Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας

- Η χωροταξική κατανομή και η στέγαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε συνάρτηση με το αντικείμενό τους και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

- Η ευθύνη του συντονισμού των εργασιών σχεδιαστών και νυκτοφυλάκων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

Η διενέργεια των διαδικασιών για την ανάθεση έργων και η επίβλεψη - καταμέτρηση - παραλαβή τεχνικών εργασιών.

Η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση και εξοικονόμιση ενέργειας στα κτίρια του Υπουργείου.

Η διενέργεια των διαδικασιών για τη συντήρηση, βελτίωση, φύλαξη των χώρων και των εγκαταστάσεων, τη φροντίδα για την καθαριότητα των καταστημάτων του Υπουργείου καθώς και τη λειτουργία των FAX και των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Οι μελέτες και προτάσεις προς το τμήμα Προμηθειών και Δαπανών για την προμήθεια υλικού και εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και για κάθε είδους προμήθειες που αφορούν το Υπουργείο, όπως επίσης και ο προγραμματισμός για τεχνικά έργα.

ε) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Ανάπτυξης και Εγκατάστασης Πληροφοριακών Συστημάτων (Π.Σ.)

Η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για τη δημιουργία νέων Π.Σ. Η ανάλυση και ο σχεδιασμός Π.Σ. Η ανάπτυξη και η συντήρηση του Λογισμικού των Π.Σ. Ο σχεδιασμός των εντύπων εισόδου - εξόδου των πληροφοριών. Η τεκμηρίωση των Π.Σ. Η εγκατάσταση και παράδοση των Π.Σ. στους τελικούς χρήστες και η εκπαίδευση των τελευταίων στη χρήση των.

β) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Η εισήγηση για την απόκτηση, η εγκατάσταση και υποστήριξη πάσης φύσεως δικτύων μεταφοράς δεδομένων, καθώς και συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ). Η ευθύνη για τον καθορισμό προδιαγραφών για την απόκτηση υλικού. Η επιλογή Λογισμικού. Η ευθύνη για την σύναψη συμβάσεων συναφών με Π.Σ. Η διαχείριση των Η/Υ. Η μέτρηση της απόδοσης των Π.Σ. Ο καθορισμός προτύπων και μεθόδων για την ανάπτυξη και λειτουργία Π.Σ. Ο χειρισμός των Η/Υ εξυπηρέτησης πολλών χρηστών. Η ασφάλεια των Π.Σ. Η ανάπτυξη και υποστήριξη της δομής των βάσεων δεδομένων. Η εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης σε τεχνικά θέματα.

γ) Τμήμα Λειτουργίας και Ελέγχου Π.Σ.

Ο τυπικός έλεγχος και η εισαγωγή πληροφοριών στους Η/Υ. Η προετοιμασία και η λειτουργία των Π.Σ. Η χρήση των περιφερειακών μονάδων Η/Υ. Η οργάνωση, ο ποιοτικός έλεγχος, ο έλεγχος αποθεμάτων και η φύλαξη των μαγνητικών μέσων αποθήκευσης των πληροφοριών.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Τυπικά καθήκοντα Γραμματείας. Υποδοχή των πληροφοριών για επεξεργασία και προώθηση στο Τμήμα Λειτουργίας και Ελέγχου Π.Σ. Ενημέρωση των Χρηστών, για περάτωση της επεξεργασίας των πληροφοριών που τους αφορούν.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης διέπονται από τις ειδικές για αυτήν κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις και κατανέμονται στα:

α) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
β) Τμήμα Πολιτικής Αμυνας
γ) Γραφείο Γραμματείας

Άρθρο 20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι:

Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Υπουργείου και η παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν δραστηριότητες του Υπουργείου και η ενημέρωση του Υπουργού. Η παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Ελληνες και ξένους δημοσιογράφους και στους αντιπροσώπους ξένων κρατών σχετικά με το έργο του Υπουργείου.

Η οργάνωση συνεδρίων και η φιλοξενία ξένων αντιπροσωπειών στη χώρα μας, στα πλαίσια των Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων.

Άρθρο 21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινοβουλευτικού Ελέγχου είναι:

Ο συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου ή των εποπτευομένων Φορέων για τη συλλογή των στοιχείων που αιτούνται κατά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο. Η μέριμνα για την προώθηση των σχετικών απαντήσεων στη Βουλή μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

Άρθρο 22

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ε.Ε

Η εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου εις την οποία υπάγεται η προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την εκδιδομένη Κοινοτική, η εποπτεία της ορθής εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας και ο νομοθετικός συντονισμός των ενεργειών της Διοικήσεως. Η επεξεργασία και διατύπωση θέσεων επί νομικών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, η σύνταξη γνωμοδοτήσεων και η υποστήριξη των θέσεων του Υπουργείου σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ενωσης καθώς και επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των γενικότερων αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Άρθρο 23

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Η άσκηση επιθεώρησης και ελέγχου των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων με σκοπό τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών.

Η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.και η υποβολή τους προς έγκριση στον Υπουργό, ή στο εξουσιοδοτημένο Οργανο.

Η σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης και η υποβολή τους στο Τμήμα Διοικητικών Ερευνών και Εξετάσεων, καθώς και στις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες και η διατύπωση παρατηρήσεων και προτάσεων.

Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Φορέων, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

Η τήρηση αρχείου εκθέσεων επιθεωρητών, ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

Άρθρο 24

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2733/1999 άρθρο 24 (ΦΕΚ 155/τ.Α/30.7.1999).

Άρθρο 25

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Η Γενική Γραμματεία Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΕΘΟ αποτελεί το φορέα διαχείρισης των θεμάτων εξωτερικής οικονομικής και εμπορικής πολιτικής και διακρατικών οικονομικών σχέσεων της χώρας.

Η Γενική Γραμματεία ΔΟΣ μέσω των Γενικών Δ/νσεών της συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιών, από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη χάραξη και εφαρμογή της πολιτικής επί των εξωτερικών οικονομικών και εμπορικών σχέσεων της χώρας μας. Η Γ.Γ. ΔΟΣ / ΥΠΕΘΟ εποπτεύει επίσης και συντονίζει τη δραστηριότητα φορέων δημοσίου συμφέροντος, αντικείμενο των οποίων αποτελεί η προώθηση των εξαγωγών και η υποστήριξη της διεθνούς επιχειρηματικής δραστηριότητας (ΕΟΕΕ, Ελληνικές Εκθέσεις - HELEXPO, ΔΕΘ, ΟΑΕΠ), παρακολουθεί δε τη σχετική δραστηριότητα των φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας, όπως Επιμελητήρια, Σύνδεσμοι και συνεργάζεται μαζί τους.

Άρθρο 26

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Η Γεν. Δ/νση είναι αρμόδια για το διοικητικό συντονισμό και την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των επί μέρους διοικητικών μονάδων, από τις οποίες συγκροτείται. Επίσης συμβάλλει στη διαμόρφωση, παρακολούθηση, έλεγχο και διόρθωση κατά την εφαρμογή της πολιτικής που χαράσσεται στον τομέα ευθύνης της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 27

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης περιλαμβάνονται:

- Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων για την ανάπτυξη του εμπορίου και τη διεύρυνση των οικονομικών σχέσεων με τις χώρες του τομέα ευθύνης της.
- Η διαμόρφωση του καταλλήλου θεσμικού πλαισίου οικονομικής συνεργασίας δια μέσου της σύναψης συμφωνιών, όπως διμερούς οικονομικής, τεχνικής και τεχνολογικής συνεργασίας, προώθησης και αμοιβαίας προστασίας επενδύσεων.
- Η παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων εμπορικής οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας με τις ως άνω χώρες.
- Η προπαρασκευή των εργασιών των διακρατικών επιτροπών και η ευθύνη των διμερών διαπραγματεύσεων.
- Η παρακολούθηση των εξελίξεων των συμφωνιών σύνδεσης και της συνεργασίας μεταξύ της ΕΕ και των χωρών του τομέα ευθύνης της Διεύθυνσης, με τη συμμετοχή εκπροσώπων σε ομάδες εργασίας σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο στα πλαίσια της διαπραγμάτευσης για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.
- Η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών - εμπορικών σχέσεων σε συνεργασία με τα γραφεία ΟΕΥ, άλλα αρμόδια Υπουργεία ή Υπηρεσίες και φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού συμφέροντος καθώς και η εισήγηση προτάσεων ανάπτυξης των οικονομικών και εμπορικών σχέσεων με τις χώρες του τομέα ευθύνης της Δ/νσης.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Τμήμα Α: Σχέσεις με χώρες ΕΕ, ΕΖΕΣ και Κύπρο

Τμήμα Β: Σχέσεις με χώρες Β. Αμερικής, Ωκεανίας και Ν. Αφρικής.

Τμήμα Γ: Σχέσεις με χώρες ΝΑ Ασίας, Ιαπωνία, Τουρκία, Μάλτα και Ισραήλ.

Γραφείο Γραμματείας

- Η τήρηση πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης, η αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, η υποδοχή και παροχή πληροφοριών στους συναλλασσομένους με τη Δ/νση καθώς και η εν γένει γραμματειακή υποστηριξη των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 28

Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ - ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ & ΚΟΙΝΟΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης περιλαμβάνονται:

- Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων με σκοπό την ανά-

πτυξη του εμπορίου και των οικονομικών σχέσεων με τις εν λόγω χώρες.

• Η διαμόρφωση του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου οικονομικής συνεργασίας δια μέσου της σύναψης συμφωνιών, όπως διμερούς οικονομικής, τεχνικής και τεχνολογικής συνεργασίας, προώθησης και αμοιβαίας προστασίας επενδύσεων, συμφωνιών αποφυγής διπλής φορολογίας.

• Η παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων εμπορικής, οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας.

• Η προπαρασκευή των εργασιών των διακρατικών επιτροπών και η ευθύνη των διμερών διαπραγματεύσεων.

• Η παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων διασυνοριακών υδάτων, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην συναρμόδιους φορείς. Συμμετοχή στις συνόδους των Διακρατικών Επιτροπών Υδροοικονομίας με Αλβανία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας και Βουλγαρία.

• Η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών και εμπορικών σχέσεων σε συνεργασία με τα Γραφεία ΟΕΥ, άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες και τους επί μέρους φορείς ιδιωτικού ή δημοσίου συμφέροντος με σχετικό αντικείμενο.

• Η παρακολούθηση των εξελίξεων των συμφωνιών σύνδεσης και συνεργασίας μεταξύ της ΕΕ και των χωρών του τομέα ευθύνης της Δ/νσης με τη συμμετοχή εκπροσώπων σε ομάδες εργασίας στα πλαίσια της διαπραγμάτευσης για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Τμήμα Α: Νοτιοανατολική Ευρώπη

Τμήμα Β: Κεντρική Ευρώπη, Βαλτική

Τμήμα Γ: Κοινοπολιτείας Ανεξαρτήτων Κρατών .

Γραφείο Γραμματείας.

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης, η αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, η υποδοχή και παροχή πληροφοριών στους συναλλασσομένους με τη Δ/νση καθώς και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 29

Δ/ΝΣΗ ΑΝΠΤΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης περιλαμβάνονται:

• Η παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων εμπορικής, οικονομικής και τεχνικής συνεργασίας.

• Η διαμόρφωση του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου οικονομικής συνεργασίας με τη σύναψη συμφωνιών διμερούς οικονομικής και τεχνολογικής συνεργασίας, προώθησης και αμοιβαίας προστασίας των επενδύσεων, η παρακολούθηση της υλοποίησης των διμερών συμβατικών κειμένων και συναφών συμφωνιών.

• Η προπαρασκευή των εργασιών των διακρατικών επιτροπών και η ευθύνη των διμερών διαπραγματεύσεων.

· Η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών και εμπορικών σχέσεων σε συνεργασία με τα γραφεία ΟΕΥ, άλλα αρμόδια Υπουργεία ή Υπηρεσίες και τους επι μέρους φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού συμφέροντος με σχετικό αντικείμενο.

• Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων με σκοπό την ανάπτυξη του εμπορίου και των οικονομικών σχέσεων με τις εν λόγω χώρες.

• Η παρακολούθηση των εξελίξεων των συμφωνιών συνεργασίας και των σχέσεων μεταξύ της Ε.Ε. και των χωρών του τομέα της ευθύνης της Δ/νσης, με τη συμμετοχή εκπροσώπων σε ομάδες εργασίας στα πλαίσια της διαπραγμάτευσης για τη διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.

• Η παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν την Ευρωμεσογειακή συνεργασία (διαδικασία Βαρκελώνης) και Μεσογειακό forum.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Τμήμα Α: Σχέσεις με χώρες Μ. Ανατολής και Β. Αφρικής

Τμήμα Β: Σχέσεις με χώρες Κεντρικής και Ν. Αμερικής, Αφρικής, Καραιβικής και νήσων Ειρηνικού

Τμήμα Γ: Σχέσεις με χώρες Ν. Ασίας

Γραφείο Γραμματείας

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης, η αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, η υποδοχή και παροχή πληροφοριών στους συναλλασσομένους με τη Δ/νση καθώς και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 30

Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι οι ακόλουθες:

• Η ευθύνη της επικοινωνίας της ΓΓΔΟΣ με τις επιχειρήσεις που αναπτύσσουν διεθνείς επιχειρηματικές δραστηριότητες.

• Η καταγραφή των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων, των ενδιαφερόντων τους και των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στις αγορές του εξωτερικού.

• Η παρακολούθηση της εξέλιξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας σε συνεργασία με τα γραφεία ΟΕΥ και η προώθηση σ' αυτά αιτημάτων επιτόπιας υποστήριξης των ελληνικών επιχειρήσεων.

• Ο συντονισμός των αρμοδίων Δημοσίων ή Ιδιωτικών Φορέων για την κατάρτιση μελετών (master plan) για τις εξαγωγικές δυνατότητες της χώρας και τον προσδιορισμό αγορών του εξωτερικού για την προώθηση των ελληνικών προιόντων και υπηρεσιών.

• Η ενημέρωση των φορέων επιχειρηματικής δραστηριότητας άλλων χωρών για τις επενδυτικές ευκαιρίες στην Ελλάδα σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γεν. Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΕΘΟ ή άλλους οργανισμούς με συναφές αντικείμενο.

• Ο προγραμματισμός εκδηλώσεων επενδυτικού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και τα γραφεία ΟΕΥ.

• Η ενημέρωση των ελλήνων επενδυτών για τις δυνατότητες επενδυτικών ευκαιριών στις χώρες που δραστηριοποιούνται οι Υπηρεσίες Εξωτερικού της ΓΓΔΟΣ σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και τα γραφεία ΟΕΥ.

• Η παρακολούθηση, μελέτη και υποβολή προτάσεων για την πολιτική των εξαγωγικών πιστώσεων και της στήριξης των εξαγωγών.

• Η επιλογή στρατηγικών αγορών στόχων και η εισήγηση μεθόδων διείσδυσης των προιόντων στις αγορές.

Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Τμήμα Α: Αναπτυγμένες οικονομίες.

Τμήμα Β: Κεντρική - Νοτιοανατολική Ευρώπη & Κοινοπολιτεία Ανεξάρτητων Κρατών

Τμήμα Γ: Αναπτυσσόμενες Οικονομίες

Γραφείο Γραμματείας

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Δ/νσης, η αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, η υποδοχή και παροχή πληροφοριών στους συναλλασσομένους με τη Δ/νση κα-

θώς και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και τους προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 31

ΔΙΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης περιλαμβάνονται:

1. Ο Συντονισμός, η Εποπτεία, η Επιθεώρηση και ο Έλεγχος της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας των Υπηρεσιών Εξωτερικού της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Σχέσεων (Γ.Γ. ΔΟΣ) ώστε να εξασφαλίζεται ότι επιτελείται έγκυρα, άρτια και αποτελεσματικά το έργο που τους έχει ανατεθεί.

2. Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Γραφείων ΟΕΥ και η μελέτη και εισήγηση προτάσεων σχετικά με την οργάνωση, την ίδρυση, την κατάργηση ή την αναστολή της λειτουργίας τους σε διάφορες χώρες.

3. Η διαχείριση των θεμάτων προσωπικού (τοποθετήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις, πρόσληψη επιτοπίου προσωπικού).

4. Ο προγραμματισμός των αναγκών σε προσωπικό και η ευθύνη επιμόρφωσής του.

5. Ο καθορισμός και η γνωστοποίηση κατ' έτος στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.) των αναγκών της Γενικής Γραμματείας Δ.Ο.Σ. σε αποφοίτους του Τμήματος Εμπορικών Ακολούθων αυτής, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής.

6. Η συνεργασία με την Ε.Σ.Δ.Δ. σε θέματα εξεταστέων μαθημάτων για την εισαγωγή στο Τμήμα Εμπορικών Ακολούθων και στην κατάρτιση του προγράμματος σπουδών καθώς και στην πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών του εν λόγω Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες σε επιστημονικές ειδικότητες, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής.

7. Η έγκριση του ετήσιου προγράμματος δράσης των Γραφείων ΟΕΥ, η παρακολούθηση της εφαρμογής, η παροχή διορθωτικών οδηγιών, εάν χρειάζεται, και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους. Η αξιολόγηση των ετησίων και περιοδικών εκθέσεων και η αξιοποίηση του περιεχομένου τους σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλην αρμόδιες διευθύνσεις, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής.

8. Στατιστική παρακολούθηση, ταξινόμηση, ανάλυση και παρουσίαση των στοιχείων του εισαγωγικού - εξαγωγικού εμπορίου της χώρας.

9. Η ζήτηση και εσωτερική διανομή πληροφοριών οικονομικού περιεχομένου από τα γραφεία ΟΕΥ και η παροχή πληροφοριών προς αυτά.

10. Η τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των γραφείων ΟΕΥ.

11. Η εισήγηση για την κατάρτιση του προυπολογισμού των Γραφείων ΟΕΥ και η κατανομή των πιστώσεων για τις λειτουργικές δαπάνες καθώς και η συνεχής παρακολούθηση της οικονομικής τους κατάστασης.

12. Η συλλογή των στοιχείων και πληροφοριών από τις αρμόδιες Δ/νσεις της Γ.Γ. ΔΟΣ προκειμένου να προωθηθούν για επεξεργασία στη Διεύθυνση Πληροφορικής.

13. Η προβολή και η διαφήμιση του σκοπού και της θεματολογίας καθώς και η ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου για τη χρήση των τραπεζών δεδομένων των κόμβων της Γ.Γ. ΔΟΣ.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται σε τμήματα ως εξής:

Τμήμα Α: Αναπτυγμένες Οικονομίες

Τμήμα Β: Κεντρική - Νοτιοανατολική Ευρώπη & Κοινοπολιτεία Ανεξάρτητων Κρατών

Τμήμα Γ: Αναπτυσσόμενες Οικονομίες

Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Δ/νσης, η αναπαραγωγή και διακίνηση εγγράφων, η υποδοχή και παροχή πληροφοριών στους συναλλασσομένους με τη Δ/νση καθώς και η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 32

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Γενική Δ/νση είναι αρμόδια για το διοικητικό συντονισμό και την αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων, από τις οποίες συγκροτείται. Επίσης συμβάλλει στη διαμόρφωση, παρακολούθηση, έλεγχο και διόρθωση εφαρμογής της πολιτικής που χαράσσεται στον τομέα ευθύνης της.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 33

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως:

α) Τμήμα Εμπορικής Πολιτικής

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται :

• Ο χειρισμός θεμάτων κοινής εμπορικής πολιτικής του αρθ. 113 της Συνθήκης της Ρώμης και του Μάαστριχτ (εφαρμογή ομοιόμορφων αρχών στις δασμολογικές τροποποιήσεις, σύναψη δασμολογικών και εμπορικών συμφωνιών, μέτρα απελευθέρωσης και πολιτική εξαγωγών, ζώνες ελευθέρων συναλλαγών, περιφερειακές οικονομικές ολοκληρώσεις, Εμπορική και Οικονομική Πολιτική της ΕΕ έναντι περιοχών ή ομάδων χωρών).

• Η συμμετοχή στην Επιτροπή του άρθ. 113 και στις σχετικές Επιτροπές για τις διαπραγματεύσεις συμφωνιών με τρίτες χώρες, που διενεργεί η ΕΕ, κατόπιν οδηγιών του Συμβουλίου, την παρακολούθηση των πολυμερών εμπορικών συμφωνιών και θεμάτων αρμοδιότητας της GATT-ΠΟΕ (Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου).

• Η παρακολούθηση των θεμάτων αρμοδιότητας GATT-ΠΟΕ (Παγκόσμος Οργανισμός Εμπορίου) και η συμμετοχή στις σχετικές Επιτροπές.

• Η παρακολούθηση των θεμάτων της Επιτροπής Εμπορίου και της Πολυμερούς Συμφωνίας Επενδύσεων στα πλαίσια του ΟΟΣΑ.

β) Τμήμα Συμβουλίου Εξαγωγών

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται:

• Η παρακολούθηση και ο συντονισμός του έργου των Διαρκών Επιτροπών που λειτουργούν στο πλαίσιο του Συμβουλίου Εξαγωγών.

• Η ευθύνη της οργάνωσης για την σύγκληση της ολομέλειας του Συμβουλίου Εξαγωγών, η τήρηση πρακτικών των συναντήσεων και η εν γένει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του Συμβουλίου Εξαγωγών.

• Η μελέτη και εισήγηση προτάσεων και μέτρων βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας και άρσης των αντικινήτρων στις εξαγωγές.

• Η παρακολούθηση των συνθηκών μεταφοράς των εξα-

γομένων προϊόντων και η συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

• Η εξέταση των προτάσεων που υποβάλουν οι φορείς διοίκησης για τη σύσταση Ελευθέρων Ζωνών ή Ελευθέρων Αποθηκών και η υποβολή της σχετικής έκθεσης που συντάσσει η Γνωμοδοτική Επιτροπή στο Υπουργείο Οικονομικών.

γ) Τμήμα Εποπτείας και Συντονισμού Φορέων Υποστήριξης της Εξαγωγικής Δραστηριότητας και Διεθνών Εκθέσεων.

Η σχέση εποπτείας της Γ. Γ. ΔΟΣ προς τους οργανισμούς Ελληνικού Οργανισμού Εξωτερικού Εμπορίου (ΕΟΕΕ), Ελληνικές Εκθέσεις - HELEXPO A.E, Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης Α.Ε (ΔΕΘ), Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ) και Διαβαλκανικού και Παρευξείνιου Επιχειρηματικού Κέντρου Α.Ε (ΔΙΠΕΚ) διαρθρώνεται βάσει των εξής προϋποθέσεων:

1. Ορισμός πλαισίου προτεραιοτήτων και επιδιώξεων πολιτικής για τις δραστηριότητές τους.

2. Έγκριση ετησίου προγράμματος δραστηριοτήτων και του σχετικού προϋπολογισμού.

3. Παρακολούθηση της εφαρμογής των ετησίων προγραμμάτων

4. Εκτίμηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων τους.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

• Ο έλεγχος, η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η άσκηση διορθωτικών παρεμβάσεων στην λειτουργία των εποπτευομένων οργανισμών καθώς και η παρακολούθηση σχετικών δραστηριοτήτων άλλων φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού συμφέροντος και η συνεργασία μαζί τους.

• Η αξιολόγηση της σκοπιμότητας, της συμβατότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων των εποπτευομένων φορέων με την πολιτική της Γ.Γ.ΔΟΣ/ ΥΠΕΘΟ και η εισήγηση προτάσεων για διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου και όταν χρειάζεται.

• Η διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και η εκπροσώπηση της χώρας στο Διεθνές Γραφείο Εκθέσεων σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού συμφέροντος.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση Πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης. Η ευθύνη της αναπαραγωγής και διακίνησης των εγγράφων, της υποδοχής και παροχής πληροφοριών στους ενδιαφερομένους για τα θέματα της Δ/νσης καθώς και της εν γένει γραμματειακής υποστήριξης των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 34

Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως:

α) Τμήμα Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών

• Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας σε Διεθνείς Οικονομικούς Οργανισμούς όπως: Ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας & Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), ο Διεθνής Οργανισμός Ενέργειας του ΟΟΣΑ (ΙΕΑ), το Κέντρο Ανάπτυξης του ΟΟΣΑ (DC), το Συμβούλιο της Ευρώπης (εκπαιδευτικά προγράμματα), ο Διεθνής Οργανισμός Τουρισμού (WTO), τα θέματα της Διεθνούς Σύμβασης Κλίματος, της Αειφόρου Ανάπτυξης και της Agenda 21 του Ο.Η.Ε, καθώς και το Πρόγραμμα Περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών (UNEP), το Ευρωπαϊκό Κέντρο Πηρυνικών Ερευνών (CERN), το Οικονομικό και Κοινωνικό Συμβούλιο των Ηνωμένων Εθνών (ECOSOC) και η Οικονομική Επιτροπή για την Ευρώπη (ECE), στην οποία περιλαμβάνονται το Εθνικό Γραφείο Διευρωπαϊκού Αυτοκινητοδρόμου Βορρά- Νότου (ΤΕΜ), η Επιτροπή Μεταφορών και η Διάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για το Δίκαιο της θάλασσας, το Πρόγραμμα Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNDP), ο Οργανισμός Τροφίμων και Γεωργίας (FAO), ο Οργανισμός Συνεργασίας του Ευξείνου Πόντου (ΟΣΕΠ) και τα θέματα του FATF, για την καταπολέμηση του ξεπλύματος παράνομου χρήματος.

• Η παρακολούθηση των Διεθνών Συμφωνιών Βασικών Προιόντων, της Διάσκεψης των Ηνωμένων Εθνών για το Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), του Κοινού Ταμείου για τα βασικά προιόντα (CFC) και του Διεθνούς Κέντρου Εμπορίου (ITC).

• Η διαμόρφωση προτάσεων για τις ελληνικές θέσεις στους ως άνω οργανισμούς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και άλλα Υπουργεία ή Φορείς.

• Η διαμόρφωση προτάσεων και εισηγήσεων σχετικά με την ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων, διακηρύξεων και ψηφισμάτων των ανωτέρω οργανισμών καθώς και ο συντονισμός για την παρουσίαση των ελληνικών θέσεων.

• Η μέριμνα για την κύρωση και εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο των ως άνω οργανισμών και έχουν υπογραφεί από την Ελλάδα.

β) Τμήμα Διεθνών Χρηματοδοτικών Οργανισμών

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται:

• Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς όπως: το Διεθνές Νομισματικό ταμείο (IMF), η Διεθνής Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (IBRD), ο Πολυμερής Οργανισμός Ασφάλισης Επενδύσεων (MIGA), ο Διεθνής Οργανισμός Ανάπτυξης (IDA), ο Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC), το Διεθνές Κέντρο Επίλυσης Διαφορών Επενδύσεων (ICSID), το Ταμείο Αποκατάστασης του Συμβουλίου της Ευρώπης (ΤΚΑΣΕ), το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Πρόνοια και την Εκπαίδευση, ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNIDO), το Ταμείο Κεφαλαιουχικής Ανάπτυξης των Ηνωμ. Εθνών (UNCDF), η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (EBRD) και η Τράπεζα Εμπορίου και Ανάπτυξης του Ευξείνου Πόντου (BSTDB).

• Η διαμόρφωση προτάσεων για τις ελληνικές θέσεις στους ως άνω οργανισμούς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ καθώς και με άλλα Υπουργεία ή Φορείς.

• Η διαμόρφωση προτάσεων και εισηγήσεων σχετικά με την ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων, διακηρύξεων, ψηφισμάτων και συστάσεων των ανωτέρω οργανισμών καθώς και ο συντονισμός για την παρουσίαση των ελληνικών θέσεων.

• Η μέριμνα για την κύρωση και εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο των ως άνω οργανισμών και έχουν υπογραφεί από την Ελλάδα.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων - Πολιτικών Εξωτερικού

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται:

• Η παρακολούθηση των θεμάτων διασυνοριακής συνεργασίας (συμπεριλαμβανομένων και των θεμάτων της Επιτροπής Προβλημάτων Ύδατος - Διασυνοριακής Ρύπανσης της Οικονομικής Επιτροπής για την Ευρώπη του ΟΗΕ), της πρωτοβουλίας SECI, της πολυμερούς Επιχειρηματικής Ανάπτυξης, των εξαγωγικών πιστώσεων στο πλαίσιο της ΕΕ και της ειδικής ομάδας του ΟΟΣΑ, καθώς και άλλων θεμάτων που τυχόν ανακύψουν στο μέλλον με χαρακτήρα πολυμερούς/περιφερειακής πρωτοβουλίας ή συνεργασίας για συγκεκριμένες δράσεις οικονομικής ανάπτυξης και με ειδικό ενδιαφέρον για τη χώρα μας.

• Ο χειρισμός των διαδικασιών χορήγησης υποτροφιών - μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος Υποτροφιών του ΝΑΤΟ - τόσο σε Ελληνες, όσο και σε αλλοδαπούς επιστήμονες, προερχόμενους από τις συνεργαζόμενες με το ΝΑΤΟ χώρες. Ειδικότερα, η ετοιμασία προκηρύξεων, η έκδοση και αποστολή αυτών, η παραλαβή αιτήσεων, η λεπτομερής εξέταση, αξιολόγηση, εισήγηση και προώθηση αυτών στην αρμόδια Επιτροπή (ΚΕΤΕΣ) για τελική αξιολόγηση, η έκδοση αποτελεσμάτων, ενημέρωση υποψηφίων, παραλαβή των δικαιολογητικών της αποδοχής των υποτρόφων, υπογραφή των συμβάσεων και των εγγυήσεων, η παρακολούθηση της προόδου και η παραλαβή των εκθέσεων και βεβαιώσεων των Πανεπιστημίων κατά την διάρκεια της φοίτησης των υποτρόφων. Η αποστολή εμβασμάτων στους υποτρόφους ανά τρίμηνο, η παραλαβή των σχετικών δικαιολογητικών, η καταβολή των εισφορών μας στο ΝΑΤΟ και η παρακολούθηση της κίνησης του σχετικού τραπεζικού λογαριασμού. Ο ετήσιος Οικονομικός Απολογισμός προς το ΝΑΤΟ και η ενημέρωσή του με την συμπλήρωση καταστάσεων με προσωπικά στοιχεία υποτρόφων και λεπτομερή αναφορά για τα ποσά που έχουν σταλεί σε κάθε υπότροφο.

• Η διαμόρφωση θέσεων και προτάσεων πολιτικής σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία, Υπηρεσίες και Φορείς επί των ανωτέρω θεμάτων.

• Η ευθύνη συντονισμού και παρουσίασης των ελληνικών θέσεων σε πολυμερείς διεθνείς επιτροπές διαπραγματεύσεων ή συναντήσεις παρακολούθησης της πορείας των εν λόγω διαστηριοτήτων.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση Πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης. Η ευθύνη της αναπαραγωγής και διακίνησης των εγγράφων, της υποδοχής και παροχής πληροφοριών στους ενδιαφερομένους για τα θέματα της Δ/νσης καθώς και της εν γένει γραμματειακής υποστήριξης των μονάδων και του προσωπικού της Δ/νσης.

Άρθρο 35

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Δ/νση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής για την αναπτυξιακή συνεργασία, την κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των σχετικών προγραμμάτων και των προγραμμάτων παροχής υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ καθώς και την παρακολούθηση των θεμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας και τεχνικής βοήθειας που παρέχουν σε χώρες διεθνείς οργανισμοί και η ΕΕ. Ειδικώτερα, οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται ως εξής:

Α. Τμήμα Α' Σχεδιασμού και Χάραξης Πολιτικής Αναπτυξιακής Συνεργασίας.

α. Σχεδιασμός, διαμόρφωση και συντονισμός της συνολικής πολιτικής της Ελληνικής αναπτυξιακής συνεργασίας, σε βραχυ, μεσο και μακροπρόθεσμη βάση. Συγκέντρωση και αξιολόγηση προτάσεων φορέων, προετοιμασία υποβολής προτάσεων προς την Επιτροπή παρακολούθησης και διαχείρισης των προγραμμάτων της διμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας.

β. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των προγραμμάτων και προτάσεις λήψης των ενδεικνυομένων μέτρων για την ομαλή εξέλιξη μέχρι της ολοκλήρωσής τους.

γ. Τήρηση στατιστικών στοιχείων και τεκμηρίωση των λειτουργιών των Τμημάτων εφαρμογής προγραμμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας Β!, Γ! και Δ! καθώς και των άλλων Υπουργείων, Κυβερνητικών Υπηρεσιών και Οργανισμών και Μη-Κυβερνητικών Οργανισμών και σύνδεση των φορέων αυτών με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Επιτροπής Αναπτυξιακής Βοηθείας (DAC) του ΟΟΣΑ και τις Κυβερνήσεις των άλλων κρατών μελών της Επιτροπής Αναπτυξιακής Συνεργασίας του ΟΟΣΑ παρέχοντας τη σχετική διαθέσιμη πληροφόρηση για την Ελληνική διμερή και πολυμερή βοήθεια προς τρίτες χώρες τόσο για τα υλοποιούμενα προγράμματα αναπτυξιακής συνεργασίας όσο και τα υπό σχεδίαση.

δ. Παρακολούθηση των εργασιών της Επιτροπής Αναπτυξιακής Συνεργασίας (DAC) του ΟΟΣΑ και των υπομάδων της σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, ενημέρωση και πληροφόρηση των άλλων Ελληνικών φορέων για τις επικρατούσες τάσεις και πολιτικές στην αναπτυξιακή συνεργασία σε παγκόσμιο επίπεδο.

Β. Τμήμα Β' Διμερούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας.

1. Με τις Χώρες της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης, τα Νέα Ανεξάρτητα Κράτη της πρώην ΕΣΣΔ και τις Χώρες με Οικονομίες σε Μετάβαση.

α. Η αρμοδιότητα και ευθύνη για το σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση, παραλαβή και αξιολόγηση των προγραμμάτων και έργων της διμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας του ΥΠΕΘΟ με τις χώρες της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης, τα Νέα Ανεξάρτητα Κράτη της πρώην ΕΣΣΔ και τις χώρες με οικονομίες σε μετάβαση. Συμμετοχή στον πλήρη κύκλο των καθέκαστα υλοποιουμένων προγραμμάτων και έργων. Διαμόρφωση σε ετήσια βάση του προγράμματος διμερούς αναπτυξιακής βοηθείας του ΥΠΕΘΟ για τις χώρες αυτές και υποβολή του προς το Τμήμα Α! προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα της Ελληνικής Αναπτυξιακής Βοηθείας.

β. Η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και Διευθύνσεις διμερών και διεθνών σχέσεων τόσο του ΥΠΕΘΟ όσο και άλλων Ελληνικών Υπουργείων, Οργανισμών, ΝΠΙΔ, Α.Ε. του Δημοσίου για τη συμμετοχή στον πλήρη κύκλο των προγραμμάτων και έργων, την παροχή τεχνογνωσίας και χρηματοδοτικής υποστήριξης για υλοποίηση κοινών ή παραλλήλων προγραμμάτων και έργων αμιγούς χρηματοδότησης ή συγχρηματοδότησης μεταξύ των ως άνω φορέων και των φορέων της επόμενης παραγράφου (γ).

γ. Η αρμοδιότητα και ευθύνη παρακολούθησης προγραμμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας και βοηθείας προς τις επιλέξιμες χώρες που δίδονται μέσω Διεθνών Αναπτυξιακών και Χρηματοδοτικών Οργανισμών όπως οι Κανονισμοί PHARE και TACIS της Ευρωπαϊκής Ενωσης, τα αντίστοιχα προγράμματα της Παγκόσμιας Τράπεζας και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (ΕΤΑΑ), σε συνεργασία με το Τμήμα Γ! για τους ως άνω Οργανισμούς που παρακολουθούνται απ αυτό. Μέσω της παρακολούθησης αυτής θα επιδιώκεται η αναγνώριση και υποστήριξη δι-

μερών προγραμμάτων και έργων με συγχρηματοδότηση από τους ως άνω Οργανισμούς και λοιπούς φορείς. Συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και άλλων Ελληνικών Οργανισμών μέσω της παροχής τεχνογνωσίας και χρηματοδοτικής υποστήριξης για υλοποίηση κοινών ή παραλλήλων προγραμμάτων και έργων χρηματοδότησης ή συγχρηματοδότησης με τις ως άνω χώρες. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων και έργων αυτών θα γίνεται σε συνεργασία με το Τμήμα Γ! της Διεύθυνσης το οποίο θα έχει την ευθύνη συνολικά παρακολούθησης των εργασιών των πολυμερών αυτών οργανισμών.

δ. Υποστήριξη της αναπτυξιακής συνεργασίας με Ελληνικούς Μη-Κυβερνητικούς Οργανισμούς μέσω συγχρηματοδοτήσεων τους και συμμετοχής στον όλο κύκλο των προγραμμάτων τους για τις πιο πάνω χώρες.

ε. Υποβολή εισηγήσεων και σύνταξη των σχετικών υπουργικών ή κοινών υπουργικών αποφάσεων των αναγκαίων για την υλοποίηση των ως άνω προγραμμάτων και έργων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Σύνταξη και προώθηση προς υπογραφή από τα εξουσιοδοτημένα κατά περίπτωση όργανα του ΥΠΕΘΟ και των αντισυμβαλλομένων φορέων των σχετικών προγραμματικών συμφωνιών και συμβάσεων αναθέσεως προγραμμάτων και έργων με κάθε τρίτο φορέα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

στ. Παρακολούθηση του πλήρους κύκλου προγράμματος για προγράμματα και έργα υλοποιούμενα αμιγώς από το ΥΠΕΘΟ ή από άλλους φορείς μέσω συγχρηματοδότησης του ΥΠΕΘΟ, όπως περιγράφονται ανωτέρω μέσω του ορισμού Επιτροπών και ομάδων παρακολούθησης και παραλαβής προγραμμάτων κατά περίπτωση.

ζ. Διαμόρφωση κατά περίπτωση, πλαισίων κύκλων προγραμμάτων με αμιγή Ελληνική χρηματοδότηση για πρόσκληση σε τακτά χρονικά διαστήματα εντός του έτους για εκδήλωση ενδιαφέροντος και συμμετοχή φορέων μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας. Η σχεδίαση των προγραμμάτων αυτών δύναται να βασίζεται και στα πρότυπα των προγραμμάτων Σύμπραξης και Θεσμικής Στήριξης, Σύμπραξης και Συντονισμού, Δημοκρατίας, ACE, LIEN και TEMPUS που υλοποιούνται στα χρηματοδοτικά πλαίσια των Κανονισμών PHARE και TACIS της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

η. Τήρηση οικονομικών στοιχείων για τα ετήσια προγράμματα διμερούς βοηθείας του ΥΠΕΘΟ που υλοποιεί το Τμήμα Β! και τροφοδότηση των στατιστικών πινάκων και της Βάσης Δεδομένων της Διεύθυνσης με τα αντίστοιχα στοιχεία για το ΥΠΕΘΟ.

2. Με τις χώρες Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ACP), Μέσης Ανατολής και Λοιπές Τρίτες Χώρες.

θ. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος που αναφέρονται στις ανωτέρω (β), (δ), (ε), (στ), (ζ) και (η) παραγράφους καθώς και,

ι. Η αρμοδιότητα και ευθύνη για το σχεδιασμό , υλοποίηση, παρακολούθηση, παραλαβή και αξιολόγηση των προγραμμάτων και έργων της διμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας του ΥΠΕΘΟ με τις χώρες της Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ACP), Μέσης Ανατολής, λοιπές αναπτυσσόμενες και ελάχιστα ανεπτυγμένες χώρες του κόσμου. Διαμόρφωση σε ετήσια βάση του προγράμματος διμερούς αναπτυξιακής βοηθείας του ΥΠΕΘΟ για τις χώρες αυτές και υποβολή του προς το Τμήμα Α! προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα της Ελληνικής Αναπτυξιακής Βοηθείας.

ια. Η αρμοδιότητα και ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης προγραμμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας και βοηθείας προς τις επιλέξιμες χώρες της Μεσογείου, της Ασίας, της Αφρικής, της Καραϊβικής, του Ειρηνικού και της Λατινικής Αμερικής, που δίδονται μέσω Διεθνών Αναπτυξιακών και Χρηματοδοτικών Οργανισμών όπως είναι οι Χρηματοδοτικοί Κανονισμοί MEDA, FED και ALA της Ευρωπαϊκής Ενωσης, τα αντίστοιχα προγράμματα της Παγκόσμιας Τράπεζας, της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (ΕΤΑΑ), σε συνεργασία με το Τμήμα Γ! για τους ως άνω Οργανισμούς που παρακολουθούνται από αυτά. Μέσω της παρακολούθησης αυτής θα επιδιώκεται η αναγνώριση και υποστήριξη διμερών προγραμμάτων και έργων με συγχρηματοδότηση από τους ως άνω Οργανισμούς, Τράπεζες και λοιπούς φορείς. Συνεργασία με αλλες υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και άλλων Ελληνικών Οργανισμών μέσω της παροχής τεχνογνωσίας και χρηματοδοτικής υποστήριξης για υλοποίηση κοινών ή παραλλήλων προγραμμάτων και έργων χρηματοδότησης ή συγχρηματοδότησης με τις ως άνω χώρες. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων και έργων αυτών θα γίνεται σε συνεργασία με το Τμήμα Γ! της Διεύθυνσης το οποίο θα έχει την ευθύνη συνολικά παρακολούθησης των εργασιών των πολυμερών αυτών οργανισμών.

Γ. Τμήμα Γ' Πολυμερούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας.

α. Η αρμοδιότητα και ευθύνη παρακολούθησης της Πολυμερούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας με τους διεθνείς Αναπτυξιακούς και Χρηματοδοτικούς/ Χρηματοπιστωτικούς Οργανισμούς. Ειδικότερα θα παρακολουθούνται οι εργασίες των εξής Οργανισμών:

Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (UNDP).

Οργανισμός Βιομηχανικής Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών (UNIDO).

Ομάδα Παγκόσμιας Τράπεζας (World Bank Group) με τους τέσσερις θυγατρικούς οργανισμούς της ήτοι:

- Διεθνής Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (IBRD).
- Διεθνής Οργανισμός Ανάπτυξης (IDA).
- Διεθνής Οργανισμός Χρηματοδότησης (IFC).
- Διεθνής Οργανισμός Πολυμερούς Ασφάλισης Επενδύσεων (MIGA).

Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (EIB), όσον αφορά στις ετήσιες χρηματικές καταβολές της Ελλάδας στο μετοχικό κεφάλαιο της Τράπεζας.

Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκρότησης και Ανάπτυξης (EBRD).

Τράπεζα Εμπορίου και Ανάπτυξης Ευξείνου Πόντου (BSTD Bank).

Υπό ανάπτυξη Τράπεζα για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη στη Μέση Ανατολή και Βόρεια Αφρική (Bank for Economic Co-operation and Development in the Middle East and North Africa - MEDB ή MENA Bank).

β. Η αρμοδιότητα και ευθύνη για την μέσω της παρακολούθησης των εργασιών των Οργανισμών αυτών αναγνώριση προγραμμάτων και έργων προς υλοποίση από τους ανωτέρω Οργανισμούς για τα οποία δύναται να υπάρξει συνεργασία με το Ελληνικό πρόγραμμα αναπτυξιακής συνεργασίας. Διαβουλεύσεις και καθορισμός όρων (Terms of Reference) των συνεργασιών αυτών. Προώθηση διαδικασιών για τη δημιουργία Trust Fund Agreements με τους ως άνω Αναπτυξιακούς Οργανισμούς και έγκριση των κονδυλίων για την ετήσια χρηματοδότηση των χρηματοδοτικών αυτών οργάνων. Παρακολούθηση της λειτουργίας και απορροφητικότητος των χρηματοδοτικών αυτών οργάνων σε ετήσια βάση.

γ. Η υποβολή προτάσεων για τις Ελληνικές θέσεις σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και συναρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, για τη διαμόρφωση και παρουσίαση των Ελληνικών θέσεων στις δραστηριότητες αναπτυξιακής συνεργασίας των εν λόγω Οργανισμών. Η υποβολή στον Υπουργό εισηγήσεων σχετικά με την Ελληνική στάση πάνω σε σχέδια πράξεων, αποφάσεων, διακηρύξεων, ψηφισμάτων και συστάσεων αναπτυξιακής συνεργασίας των παραπάνω Οργανισμών. Η μέριμνα για τη θέση σε εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων αναπτυξιακής συνεργασίας που έχουν συναφθεί στα πλαίσια των παραπάνω Οργανισμών και έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στο Γραφείο Γενικού Συμβούλου Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΟΕΥ) της Ουάσιγκτων σχετικά με τα θέματα αναπτυξιακής συνεργασίας των παραπάνω Οργανισμών που έχουν την έδρα τους στην Ουάσιγκτων.

δ. Υποβολή εισηγήσεων και σύνταξη των σχετικών υπουργικών ή κοινών υπουργικών αποφάσεων των αναγκαίων για την υλοποίηση των ως άνω συγχρηματοδοτουμένων προγραμμάτων και έργων αναπτυξιακής συνεργασίας βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

ε. Τήρηση οικονομικών στοιχείων για τα ετήσια προγράμματα διμερούς βοηθείας του ΥΠΕΘΟ που υλοποιούνται μέσω των ανωτέρω πολυμερών Οργανισμών και τροφοδότηση των στατιστικών πινάκων και της Βάσης Δεδομένων της Διεύθυνσης με τα αντίστοιχα στοιχεία για το ΥΠΕΘΟ.

Δ. Τμήμα Δ' Υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ και Οικονομικής Διαχείρισης Προγραμμάτων Αναπτυξιακής Συνεργασίας.

α. Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος παροχής υποτροφιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας προς τρίτες χώρες. Τήρηση μητρώου εν ενεργεία υποτρόφων καθώς και υποτρόφων περασμένων ετών. Διαμόρφωση προτάσεων και ολοκλήρωση των διαδικασιών για νέες υποτροφίες και υποβολή των τελικών πινάκων στο Τμήμα Α! Σχεδιασμού και Χάραξης Πολιτικής Αναπτυξιακής Συνεργασίας, για ένταξη στο συνολικό πρόγραμμα του ΥΠΕΘΟ. Παρακολούθηση της υλοποίησης σε ετήσια βάση του προγράμματος υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ. Συνεργασία με τα Ελληνικά τριτοβάθμια εκπαιδευτικά Ιδρύματα, το Εθνικό Ιδρυμα Νεότητας και άλλους φορείς για την αποτελεσματική παρακολούθηση των υποτρόφων του προγράμματος του ΥΠΕΘΟ. Παρακολούθηση σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων της σωστής εφαρμογής του προγράμματος παλαιών και νέων υποτρόφων, μέριμνα για την τήρηση αρχείου υποτρόφων και των σχετικών στατιστικών στοιχείων.

β. Συνεργασία με άλλους φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα οι οποίοι υλοποιούν ανάλογα προγράμματα υποτροφιών προς τρίτες χώρες. Διαμόρφωση πολιτικής υποτροφιών για το ετήσιο και μεσο πρόθεσμο πρόγραμμα του ΥΠΕΘΟ.

γ. Τήρηση οικονομικών στοιχείων για τα ετήσια προγράμματα υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ που υλοποιεί το Τμήμα και τροφοδότηση των στατιστικών πινάκων και της Βάσης Δεδομένων του Τμήματος Α! με τα αντίστοιχα στοιχεία για το ΥΠΕΘΟ.

δ. Τήρηση πλήρους μηχανογραφημένου αρχείου υποτρόφων ΥΠΕΘΟ προηγουμένων ετών. Μέριμνα για την έκδοση περιοδικού (newsletter) σε τριμηνιαία ή εξαμηνιαία βάση για αποστολή του προς τους υποτρόφους προηγουμένων ετών ή σε λειτουργία Συνδέσμους παλαιών υποτρόφων του ΥΠΕΘΟ σε τρίτες χώρες.

ε. Μέριμνα για την οργάνωση εκδηλώσεων αδελφώσεως είτε στην Ελλάδα είτε σε τρίτες χώρες με τους σε λειτουργία Συνδέσμους παλαιών υποτρόφων του ΥΠΕΘΟ στις χώρες αυτές και αποστολή εκπαιδευτικού και πάσης φύσεως άλλου υλικού για την στήριξη της λειτουργίας και αποστολής των συνδέσμων αυτών.

στ. Προώθηση των αναγκαίων διαδικασιών για τη χρηματοδότηση των φορέων υλοποίησης προγραμμάτων και έργων της διμερούς αναπτυξιακής συνεργασίας του ΥΠΕΘΟ που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του Τμήματος Β! της Διεύθυνσης. Οικονομική διαχείριση των επί μέρους προγραμμάτων αναπτυξιακής συνεργασίας του ΥΠΕΘΟ σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα και προώθηση των σχετικών εντολών πληρωμής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ε. Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και Αρχείου της Δ/νσης. Ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων. Υποδοχή και παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερομένους για τα προγράμματα αναπτυξιακής συνεργασίας και υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ.

Άρθρο 36

Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΡΟΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

α) Τμήμα Καθεστώτος Εισαγωγών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

• Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τα στάδια διαπραγμάτευσης για τη σύναψη συμφωνιών, ειδικότερα όσον αφορά το Κεφάλαιο "Εμπόριο Αγαθών", καθώς και η παρακολούθηση, μελέτη και υποβολή προτάσεων, στα πλαίσια άσκησης εμπορικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όσον αφορά τα κλωστοϋφαντουργικά, τα προϊόντα ΕΚΑΧ και άλλα βιομηχανικά προϊόντα καταγωγής τρίτων χωρών.

• Ο χειρισμός θεμάτων κοινής εμπορικής πολιτικής στα πλαίσια των Επιτροπών 113/Κλωστοϋφαντουργικών, 113 /Χαλυβουργικών, καθώς και η συμμετοχή στις εν λόγω Επιτροπές.

• Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διαμόρφωση εφαρμοστικών κανόνων διαχείρισης των ανωτέρω, καθώς και η αντιμετώπιση θεμάτων που άπτονται της εφαρμογής των εν λόγω κανόνων.

• Η συμμετοχή στην Επιτροπή Δασμολογικών Οικονομικών Θεμάτων στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαικής Ενωσης, για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με το άνοιγμα/παράταση δασμολογικών ποσοστώσεων και αναστολών για ορισμένα Βιομηχανικά προϊόντα καταγωγής τρίτων χωρών.

• Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τα στάδια αντιμετώπισης θεμάτων εμπορικής άμυνας (μέτρα διασφάλισης και dumping).

• Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των δικαιωμάτων της Κοινότητας στο πλαίσιο των κανόνων του διεθνούς εμπορίου, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τρίτες χώρες θεσπίζουν ή διατηρούν σε ισχύ εμπορικούς φραγμούς.

• Η παρακολούθηση του Συστήματος Γενικευμένων Προτιμήσεων (GSP). Συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την λήψη των σχετικών αποφάσεων.

• Η συνεργασία με εκπροσώπους κλαδικών Συνδέσμων, Οργανώσεων ή άλλων αρμοδίων ιδιωτικών ή κρατικών φο-

ρέων, προκειμένου να διαμορφωθούν απόψεις και θέσεις και υποβληθούν σχετικές προτάσεις στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

• Η έκδοση σχετικών με τα ανωτέρω αποφάσεων και εγκυκλίων οδηγιών προς τις Τελωνειακές και άλλες Δημόσιες Αρχές, τα Τραπεζικά Ιδρύματα, τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια της Χώρας, καθώς και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα.

• Η αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος που εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου 936/79 και άλλων συναφών διατάξεων (έκδοση αποφάσεων, επιβολή διοικητικών κυρώσεων - ανάκληση διοικητικών κυρώσεων, αντιμετώπιση των σχετικών ενδίκων μέσων, καθώς και οποιουδήποτε άλλου σχετικού θέματος).

β) Τμήμα Εκδόσεως Αδειών Εισαγωγής

• Ο έλεγχος όλων των υποβαλλομένων αιτημάτων, καθώς και των συνοδευομένων αυτών απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις σχετικές εθνικές αποφάσεις και εγκυκλίους. Η χορήγηση όλων των σχετικών αδειών ή οιουδήποτε άλλου εγγράφου εισαγωγής.

• Η γνωστοποίηση των υποβαλλομένων αιτημάτων, μέσω της ηλεκτρονικής σύνδεσης (on line) της υπηρεσίας ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, στην αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έγκριση πριν τη χορήγηση της σχετικής άδειας ή για ενημέρωση.

• Η μηχανογράφηση των εκδιδομένων αδειών και λοιπών εγγράφων εισαγωγής και η χορήγηση των σχετικών στατιστικών στοιχείων.

γ) Τμήμα Εξαγωγών

• Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα τόσο της Ε.Ε. όσο και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και σε εθνικά όργανα,για την διαμόρφωση και θέσπιση κανόνων που διέπουν την εξαγωγή και διακίνηση αγαθών.

• Η συμμετοχή στα ανωτέρω όργανα για την διαμόρφωση κανόνων εφαρμογής (διαχείρισης) των καθεστώτων που ισχύουν για την εξαγωγή και την διακίνηση των αγαθών.

• Η έκδοση αποφάσεων - που απορρέουν από Κανονισμούς της Ε.Ε, Αποφάσεις Διεθνών Οργανισμών και δεσμεύσεις Διεθνών Συμφωνιών της χώρας, που αφορούν την με οιονδήποτε τρόπο παρέμβαση στο καθεστώς εξαγωγής και διακίνησης αγαθών - καθώς και έκδοση εγκυκλίων οδηγιών προς τις Τελωνειακές και άλλες Δημόσιες Αρχές, τα Τραπεζικά Ιδρύματα, τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια της χώρας και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα σχετικά με τις εξαγωγές και την διακίνηση των εμπορευμάτων.

• Η συνεργασία με τους εκπροσώπους των οικείων κλαδικών Συνδέσμων ή Οργανώσεων που σχετίζονται με τις εξαγωγικές δραστηριότητες, προκειμένου να διαμορφωθούν προτάσεις και θέσεις προς τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ενωσης και των άλλων Διεθνών Οργανισμών, για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικών με εξαγωγικές δραστηριότητες.

• Η χορήγηση αδειών εξαγωγής-επανεξαγωγής και διακίνησης, προιόντων που υπόκεινται σε ειδικό εξαγωγικό καθεστώς.

• Η διενέργεια των απαραιτήτων ενδιαμέσων ενεργειών, όπως η κατάρτιση εισηγήσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο και η συνεργασία με τα καθ'ύλην οριζόμενα αρμόδια Υπουργεία, στις περιπτώσεις εξαγωγής πολεμικού υλικού και προϊόντων διττής χρήσεως.

• Η χορήγηση αδειών επανεισαγωγής πολεμικού υλικού που εμπίπτει στις διατάξεις του Ν.2168/93, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίθηκε ακατάλληλο ή δεν παρελήφθη από τον αλλοδαπό οίκο για οποιονδήποτε λόγο.

• Η χορήγηση Διεθνών Πιστοποιητικών Εισαγωγής για πολεμικό υλικό και προιόντα διττής χρήσεως, στις περιπτώσεις που τούτο ζητείται από τις αρχές του κράτους αποστολής των αγαθών καθώς και των αντιστοίχων Πιστοποιητικών Παραλαβής αυτών.

• Η αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος, που εμπίπτει στις διατάξεις του Ν.936/79 και άλλων συναφών διατάξεων (έκδοση αποφάσεων, επιβολή διοικητικών κυρώσεων - ανάκληση διοικητικών κυρώσεων, αντιμετώπιση των σχετικών ενδίκων μέσων καθώς και οποιουδήποτε άλλου σχετικού θέματος).

• Επεξεργασία προσφυγών των εξαγωγέων κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Επιτροπών των Επιμελητηρίων περί εγγραφής, διαγραφής ή μη ανανέωσης της εγγραφής τους στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων, προκειμένου να εκδικασθούν από την Επιτροπή Εκδίκασης Προσφυγών του ΥΠΕΘΟ.

• Η παραπομπή εξαγωγέων στα προβλεπόμενα Πειθαρχικά Συμβούλια Εξαγωγικού Εμπορίου λόγω παράβασης εξαγωγικών διατάξεων και προσβολής της εξαγωγικής πίστεως της χώρας.

• Η τήρηση του Γενικού Μητρώου Εξαγωγέων.

• Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των στοιχείων των εκδιδομένων αδειών εξαγωγής.

δ) Γραφείο Γραμματείας

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 37

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου συνίστανται στην κάλυψη των νομικών Θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των γενικοτέρων αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Δ.Ο.Σ και ειδικότερα:

1. Επεξεργασία και διατύπωση θέσεων και γνωμοδοτήσεων επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν από την άσκηση των επί μέρους αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ.

2. Παροχή νομικής στήριξης κατά τη διαπραγμάτευση και σύναψη διμερών (ιδίως οικονομικής συνεργασίας και προστασίας επενδύσεων) και πολυμερών (στα πλαίσια Διεθνών Οργανισμών) Συμφωνιών αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Άρθρο 38

Οι Υπηρεσίες Εξωτερικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας είναι οι παρακάτω:

α) Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας

και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) Π.Δ. 1202/80 άρθρο 2 και 3 (ΦΕΚ 310 Α) και Π.Δ. 185/86 (ΦΕΚ 74 Α).

β) Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (Ν.2297/1995 ΦΕΚ 50/Α, Π.Δ 317/1997 ΦΕΚ 224/Α, Π.Δ 318/1997 ΦΕΚ 224/Α & Π.Δ 337/1997 ΦΕΚ 231/Α) και Π.Δ. 346/1998.

γ) Το Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στην Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στους Διεθνείς Οργανισμούς στη Γενεύη (Π.Δ. 1202/80 άρθρα 12 και 13, Π.Δ. 816/77 άρθρα 90, 91, 92 και 93, Ν.Δ 851/1971, Π.Δ. 394/91, Π.Δ. 405/91 και Ν. 2297/95 άρθρο 6 παρ. 15).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Άρθρο 39

ΜΟΝΙΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΟΣΑ)

Η Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης εδρεύει όπου και η έδρα του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης και έχει για αποστολή:

α) Τη γενική εκπροσώπηση της Ελληνικής Κυβέρνησης στον ΟΟΣΑ σύμφωνα με την από 14 Δεκεμβρίου 1960 σύμβαση περί συστάσεως του ΟΟΣΑ.

β) Τη συνεργασία με τις Αντιπροσωπείες των Κρατών που μετέχουν στον ΟΟΣΑ και την διαχείριση των θεμάτων που ανακύπτουν.

γ) Τη συνεχή παρακολούθηση, μελέτη και ταχεία ενημέρωση της Ελληνικής Κυβέρνησης για κάθε θέμα που έχει σχέση με τις τρέχουσες εργασίες του ΟΟΣΑ και ιδίως με την προπαρασκευή ή την έκτέλεση σχεδίων ή προγραμμάτων του, καθώς και για κάθε άλλο ζήτημα που ανατίθεται σ' αυτήν από την Κυβέρνηση.

Άρθρο 40

ΘΕΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Οι θέσεις της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ορίζονται ως εξής:

Μία (1) θέση Μόνιμου Αντιπροσώπου με βαθμό αντίστοιχο Πρέσβεως.

Μία (1) θέση Αναπληρωτή Μόνιμου Αντιπροσώπου με βαθμό αντίστοιχο Πληρεξουσίου Υπουργού Β' τάξης.

Τρείς (3) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό αντίστοιχο Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τέσσερεις (4) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό αντίστοιχο Γραμματέα Πρεσβείας Α' ή Β' τάξης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.

Μία (1) θέση κλητήρα, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου. Η θέση αυτή διατηρείται και μετά την ισχύ του Ν. 1476/84, επειδή κατέχεται από αλλοδαπό.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου.

Μία (1) θέση καθαρίστριας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Ως προσόντα διορισμού στις ως άνω θέσεις ορίζονται:

α) Στη θέση του Μόνιμου Αντιπροσώπου διορίζεται πρόσωπο με επιστημονική κατάρτιση και πείρα σε διεθνή οικονομικά θέματα, που γνωρίζει άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, πτυχιούχος Ανωτάτης σχολής ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής κάτοχος διδακτορικού διπλώματος ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής Ανώτατης Σχολής και έχει διοικητική εμπειρία προερχόμενη από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς. Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο διορίζεται.

β) Στη θέση του Αναπληρωτή Μόνιμου Αντιπροσώπου διορίζεται πρόσωπο με επιστημονική κατάρτιση και πείρα σε διεθνή οικονομικά θέματα, που γνωρίζειάριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής ημεδαπής ή ισότιμης αλλοδαπής, έχει δε πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές επιπέδου τουλάχιστον MASTER σε ημεδαπή ή ισότιμη αλλοδαπή Ανώτατη Σχολή και έχει διοικητική εμπειρία από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς. Ο Αναπληρωτής Μόνιμος Αντιπρόσωπος απαλάσσεται από τα καθήκοντά του κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο διορίζεται.

γ) Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Μόνιμος Αντιπρόσωπος διορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας.

δ) Στις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό αντίστοιχο Συμβούλου Πρεσβείας Α ή Β τάξης διορίζονται πρόσωπα που έχουν πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής που γνωρίζουν άρισταμία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη και είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους, επιπέδου τουλάχιστον DIPLOMA και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που ανταποκρίνονται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

ε) Στις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με βαθμό αντίστοιχο Γραμματέα Πρεσβείας Α ή Β τάξης διορίζονται πρόσωπα που έχουν πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, που γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, έχουν πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση και έχουν σημαντική εμπειρία τεσσάρων ετών από προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που ανταποκρίνονται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

στ) Το Επιστημονικό Προσωπικό διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών με δυνατότητα ανανέωσης.

ζ) Στις θέσεις οδηγού οχημάτων, κλητήρα και καθαρίστριας μπορεί να προσλαμβάνονται κάτοικοι της έδρας της Υπηρεσίας αδιακρίτως εθνικότητας.

3. Ο Μόνιμος Αντιπρόσωπος προίσταται της Υπηρεσίας της Αντιπροσωπείας και είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της.

Αρθρο 41

ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2297/1995 "Οργάνωση και Λειτουργία των Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 50/τ. Α/8.3.1995).

Η διαρθρωσή τους ορίζεται ως εξής:

α) Γραφεία Γενικών Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

Πρεσβεία	Εδρα	Περιφέρεια αρμοδιότητας
1. Ουάσιγκτον	Ουάσιγκτον	Η.Π.Α
2. Βόννης	Βόννη	Ο.Δ. Γερμανίας
3. Παρισίων	Παρίσι	Γαλλία

4. Μόσχας	Μόσχα	Ρωσία, Κοινοπολιτεία Ανεξάρτητων Κρατών
5. Ρώμης	Ρώμης	Ιταλία - Μάλτα

β) Γραφεία Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

Πρεσβεία	Εδρα	Περιφέρεια αρμοδιότητας
1. Τόκυο	Τόκυο	Ιαπωνία - Φιλιππίνες
2. Βέρνης	Βέρνη	Ελβετία
3. Μαδρίτης	Μαδρίτη	Ισπανία
4. Λονδίνου	Λονδίνο	Μ. Βρεταννία
5. Βιέννης	Βιέννη	Αυστρία
6. Βρυξελλών	Βρυξέλλες	Βέλγιο - Λουξεμβούργο
7. Χάγης	Χάγη	Ολλανδία
8. Λευκωσίας	Λευκωσία	Κύπρος
9. Στοκχόλμης	Στοκχόλμη	Σουηδία, Λεττονία, Λιθουανία
10.Βουδαπέστης	Βουδαπέστη	Ουγγαρία
11.Πράγας	Πράγα	Τσεχία - Σλοβακία
12. Βαρσοβίας	Βαρσοβία	Πολωνία
13. Βουκουρεστίου	Βουκουρέστι	Ρουμανία
14. Σόφιας	Σόφια	Βουλγαρία
15. Πεκίνου	Πεκίνο	Κίνα
16. Οττάβας	Μόντρεαλ	Καναδάς
17. Ουάσιγκτον	Νέα Υόρκη	Ανατολικές Πολιτείες ΗΠΑ
18. Καϊρου	Κάϊρο	Αίγυπτος
19. Νέο Δελχί	Νέο Δελχί	Ινδία
20. Βελιγραδίου	Βελιγράδι	Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γιουγκοσλαβίας

γ) Γραφεία Ακολούθων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

Πρεσβεία	Εδρα	Περιφέρεια αρμοδιότητας
1. Ρώμης	Μιλάνο	Βόρεια Ιταλία
2. Παρισίων	Μασσαλία	Νότια Γαλλία
3. Λισσαβώνας	Λισσαβώνα	Πορτογαλία
4. Βόννης	Βερολίνο	Ανατολική Γερμανία
5. Βόννης	Μόναχο	Νότια Γερμανία
6. Βόννης	Αμβούργο	Βόρεια Γερμανία
7. Βόννης	Φραγκφούρτη	Εσση-Ρηνανία-Παλατινάτο-Θουρηγκία
8. Δουβλίνου	Δουβλίνο	Ιρλανδία
9. Ελσίνκι	Ελσίνκι	Φιλανδία, Εσθονία
10.Κοπεγχάγης	Κοπεγχάγη	Δανία
11. Αγκύρας	Κων/πολη	Τουρκία
12. Δαμασκού	Δαμασκός	Συρία, Ιορδανία
13. Βαγδάτης	Βαγδάτη	Ιράκ
14. Τεχεράνης	Τεχεράνη	Ιράν, Πακιστάν, Αφγανιστάν
15. Κουβέϊτ	Κουβέϊτ	Κουβέϊτ, Εμιράτα Περσικού Κόλπου
16. Ριάντ	Τζέντα	Σαουδική Αραβία, Υεμένη
Πρεσβεία	Εδρα	Περιφέρεια αρμοδιότητας
17. Ραμπάτ	Ραμπάτ	Μαρόκο
18. Τύνιδα	Τύνιδα	Τυνησία, Αλγερία
19. Τριπόλεως	Τρίπολις	Λιβύη
20. Τελ Αβίβ	Τελ Αβίβ	Ισραήλ
21. Βηρυττού	Βηρυττός	Λίβανος
22.Πραιτώριας	Γιοχάννεσμπουργκ	Νοτιοαφρικανική Ενωση
23.Σεούλ	Σεούλ	Νότια Κορέα
24. Καμπέρας	Σύδνεϋ	Αυστραλία, Νέα Ζηλανδία
25. Οττάβας	Τορόντο	Δυτικός Καναδάς
26. Ουάσιγκτον	Σικάγο	Μεσοδυτικές Πολιτείες ΗΠΑ
27. Ουάσιγκτον	Λος Αντζελες	Δυτικές Πολιτείες ΗΠΑ
28. Λιουμπλιάνας	Λιουμπλιάνα	Σλοβενία
29. Ζάγκρεμπ	Ζάγκρεμπ	Κροατία
30. Κιέβου	Κίεβο	Ουκρανία
31. Τυφλίδας	Τυφλίδα	Γεωργία
32. Ερεβάν	Ερεβάν	Αρμενία
33. Μπακού	Μπακού	Αζερμπαϊτζάν
34. Αλμα Ατα	Αλμα Ατα	Καζακστάν
35. Μόσχας	Τασκένδη	Ουζμπεκιστάν
36. Μόσχας	Κρασνοντάρ	Νότια Ρωσία
37. Σιγκαπούρης	Σιγκαπούρη	Σιγκαπούρη
38. Τιράνων	Τίρανα	Αλβανία
39. Μπραζίλια	Σάο Πάολο	Βραζιλία
40. Γραφείο Συνδέσμου της Ελλάδος	Σκόπια	Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας

Άρθρο 42

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΗ ΓΕΝΕΥΗ

1. Το Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου με έδρα την Γενεύη παρακολουθεί τις εργασίες και εκπροσωπεί το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας στον Παγκόσμιο Οργανισμό Εμπορίου.

Το ανωτέρω Γραφείο δύναται να ασχολείται και με άλλα θέματα αρμοδιότητας του ΥΠΕΘΟ.

2. Το Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου λειτουργεί στην Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδος στους Διεθνείς Οργανισμούς στη Γενεύη.

3. Το Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου συνιστά την ελληνική εκπροσώπιση στον Παγκόσμιο Οργανισμό Εμπορίου με επικεφαλής τον Μόνιμο Αντιπρόσωπο στους Διεθνείς Οργανισμούς. Ο εκάστοτε Οικονομικός Σύμβουλος ανακοινώνεται στον ΠΟΕ ως αναπληρωτής του Μόνιμου Αντιπροσώπου.

Άρθρο 43

ΘΕΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Για την λειτουργία του Γραφείου Οικονομικού Συμβούλου στην Γενεύη προβλέπονται οι ακόλουθες θέσεις:

1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου, Οικονομικού Συμβούλου. Στη θέση αυτή διορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Εθνικής Οικονομίας, πρόσωπο με τα εξής προσόντα: Να έχει πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμου αλλοδαπής, να γνωρίζει άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος και να έχει γνωστική εμπειρία 5 τουλάχιστον ετών σε Διεθνείς Οργανισμούς και τριετή προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα ή αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master) διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους και γνωστική εμπειρία επτά ετών σε Διεθνείς Οργανισμούς και τετραετή προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα.

Στη θέση αυτή δύναται να διορισθεί υπάλληλος ΠΕ με βαθμό Α' ή υπάλληλος Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του ΥΠΕΘΟ ή άτομο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διαρκείας μέχρι (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης, ανακοινώνεται δε ως Σύμβουλος Πρεσβείας Α' τάξης.

2. Τέσσερις (4) θέσεις υπαλλήλων πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με βαθμό Α΄. Στις θέσεις αυτές τοποθετούνται ή διορίζονται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας πρόσωπα

με τα εξής προσόντα: Να έχουν πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών διαρκείας τουλάχιστον ενός έτους και να έχουν διετή τουλάχιστον γνωστική εμπειρία από Διεθνείς Οργανισμούς και διετή προϋπηρεσία στο Δημόσιο Τομέα.

Στις θέσεις αυτές δύνανται να τοποθετηθούν ή διορισθούν υπάλληλοι ΠΕ με βαθμό Α' ή υπάλληλοι Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων του ΥΠΕΘΟ, ή άτομα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διαρκείας μέχρι (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης.

Οι ανωτέρω ανακοινώνονται ως Γραμματείς Πρεσβείας Β' τάξης, πλην των περιπτώσεων τοποθετήσεως υπαλλήλων του ΥΠΕΘΟ με Α' βαθμό ή Ακολούθου ΟΕΥ, οπότε ανακοινώνονται ως Γραμματείς Πρεσβείας Α' τάξης.

3. Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στις θέσεις αυτές τοποθετούνται ή διορίζονται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας πρόσωπα με τα εξής προσόντα: Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες Αγγλική ή Γαλλική και ικανοποιητικά την άλλη, και να γνωρίζουν άριστα τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Στις θέσεις αυτές δύνανται να τοποθετούνται ή διορίζονται, υπάλληλοι ΔΕ ή Διοικητικοί Γραμματείς Υπηρεσιών Εξωτερικού του ΥΠΕΘΟ, ή άτομα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διάρκειας μέχρι τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης.

4. Οι ανωτέρω εξομοιούνται ως προς την ιδιότητα, αμοιβή και κάθε φύσεως επιδόματα και παροχές αλλοδαπής προς τους υπηρετούντες με αντίστοιχη θέση ή βαθμό στην Πρεσβεία της χώρας.

Άρθρο 44

1. Στο Γραφείο Οικονομικού Συμβούλου στη Γενεύη συνιστάται παγία προκαταβολή κατά τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 2362/1995 "Περί Δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις "για κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ορίζεται ο υπόλογος της παγίας προκαταβολής.

2. Στον προϋπολογισμό του Υπουργείου εγγράφονται κατ' έτος πέραν των κονδυλίων για τις τακτικές δαπάνες του Γραφείου Οικονομικού Συμβούλου και ειδικά κονδύλια για δαπάνες δημοσίων σχέσεων και κοινωνικής παραστάσεως των υπαλλήλων του, καθώς και για έκτακτα έξοδα που προκύπτουν με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου και την παροχή σε αυτό της δυνατότητας προβολής των ελληνικών θέσεων. Προκειμένου να χορηγηθούν κονδύλια για δαπάνες δημοσίων σχέσεων κοινωνικής παραστάσεως και λοιπά έκτακτα έξοδα απαιτείται κάθε φορά προηγούμενη έγκριση του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 45

Η Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης συγκροτείται από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων και από τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και το Ανεξάρτητο Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών.

Η Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης μέσω των Γενικών της Διευθύνσεων συντονίζει τη δράση των επί μέρους Υπηρεσιακών Μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό την χάραξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής των υπηρεσιών αυτών και την μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση του έργου της.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Άρθρο 46

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων
από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 47

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Προγραμμάτων

Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα μέσα άσκησης περιφερειακής πολιτικής και η εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία των αναγκαίων μέτρων για την επιτάχυνση της περιφερειακής σύγκλισης και συνοχής. Η παρακολούθηση της περιφερειακής ανάπτυξης και των σχετικών διαρθρωτικών πολιτικών σε ευρωπαϊκό εθνικό και διαπεριφερειακό επίπεδο, η μελέτη και η αξιολόγησή τους και στη συνέχεια η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης των αρχών, στόχων, μεθόδων, μέσων, μέτρων και διαδικασιών της περιφερειακής πολιτικής και προγραμματισμού. Ο συντονισμός κατάρτισης και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τους καθύλην αρμόδιους φορείς και Περιφέρειες, Σχεδίων Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Ο σχεδιασμός - διαπραγμάτευση νέων επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων. Εξειδίκευση περιεχομένου Μέτρων και Δράσεων. Επανασχεδιασμός και διορθωτικές παρεμβάσεις κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Το τμήμα εκπροσωπείται για θέματα αρμοδιότητας του στην Γραμματεία της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

β) Τμήμα Αξιολόγησης Προγραμμάτων

Ο συντονισμός της μεθοδολογίας και η παρακολούθηση της εκ των προτέρων, κατά τη διάρκεια και εκ των υστέρων αξιολόγησης για το Κ.Π.Σ., όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και το Ταμείο Συνοχής. Ειδικότερα, στο έργο του τμήματος περιλαμβάνονται, ο καθορισμός των σχετικών με την αξιολόγηση προτεραιοτήτων, η διαμόρφωση των προδιαγραφών που θα περιέχονται στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάληψη του έργου των Συμβούλων Αξιολόγησης, η διαμόρφωση μιάς τυπικής σύμβασης ανάθεσης έργου με πρόβλεψη για επιμέρους προσαρμογές ανά Πρόγραμμα, η σύνταξη οδηγιών-εγκυκλίων (ενδεικτικά προς Περιφέρειες, Φορείς) για την υποβοήθηση της υλοποίησης του έργου της αξιολόγησης, η συνεργασία με τους Υπευθύνους για την αξιολόγηση ανά Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε προγράμματος, η μέριμνα για την διοργάνωση σεμιναρίων-,

ημερίδων για την υποβοήθηση της υλοποίησης του έργου της αξιολόγησης και γενικά ή μέριμνα για την εξασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής του έργου της αξιολόγησης. Η εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία επί των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων των προγραμμάτων και κυρίως του Κ.Π.Σ. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στο αντικείμενο της αξιολόγησης προγραμμάτων. Το τμήμα εκπροσωπείται για θέματα αρμοδιότητάς του στη Γραμματεία της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

γ) Τμήμα Στατιστικής και Τεκμηρίωσης

Η συλλογή, επεξεργασία και διάθεση στοιχείων και πληροφοριών για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών για τις Κοινοτικές, Εθνικές και Περιφερειακές εξελίξεις, που αφορούν διαρθρωτική Περιφερειακή Πολιτική και Προγράμματα υπό μορφή Παρατηρητηρίου και βάσης δεδομένων για Περιφερειακά θέματα. Η ενημέρωση γίνεται με προωθητικές Ενέργειες όπως έντυπο πληροφοριακό υλικό, ημερίδες, παρουσιάσεις, σεμινάρια, οργανώσεις συνεδρίων, εκδόσεις δελτίου τύπου και λοιπούς πρόσφορους τρόπους όπως ηλεκτρονικός τύπος.

Προς το σκοπό αυτό οι αρμόδιες Δ/νσεις και τα Τμήματα παρέχουν το αναγκαίο υλικό. Το τμήμα υποβοηθεί τα υπόλοιπα Τμήματα της Δ/νσης σε θέματα Τεχνικής στήριξης, εξοπλισμού μηχανογράφησης κλπ. Εκπροσωπείται για θέματα αρμοδιότητάς του στη Γραμματεία της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

δ) Γραφείο Γραμματείας

· Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 48

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων ΚΠΣ

Η κατάρτιση προδιαγραφών λειτουργίας των Επιτροπών Παρακολούθησης, η συγκρότηση και συμμετοχή στις Επιτροπές Παρακολούθησης και στις Γραμματείες των τομεακών και περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων. Η διασφάλιση των στόχων του Κ.Π.Σ., της οικονομικής πολιτικής, των κοινοτικών πολιτικών και των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. κατά την φάση υλοποίησης των προγραμμάτων. Η εισήγηση στη πολιτική ηγεσία των αναγκαίων πρωτοβουλιών και διορθωτικών παρεμβάσεων για την ομαλή και αποτελεσματική απορρόφηση των πόρων του ΚΠΣ.

Το Τμήμα εκπροσωπείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στη Γραμματεία της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του Κ.Π.Σ. Στα πλαίσια της Γραμματείας και με βάση Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, το Τμήμα έχει την αρμοδιότητα της στατιστικής επεξεργασίας και παρουσίασης των χρηματοδοτικών στοιχείων καθώς και στοιχείων φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων.

β) Τμήμα Διαχείρισης Ταμείου Συνοχής

Η εξέταση προτάσεων έργων προς χρηματοδότηση από το Ταμείο Συνοχής και υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς την πολιτική ηγεσία.

- Η ανάλυση και η συγκριτική θεώρηση των αποτελεσμάτων των περιοδικών εκθέσεων προόδου υλοποίησης των έργων.
- Ο προσδιορισμός, η παρακολούθηση, η ανάλυση και η αξιολόγηση των φυσικών και οικονομικών δεικτών της πορείας των έργων.
- Ο Σχεδιασμός, η τήρηση και η τροφοδότηση ηλεκτρονικού αρχείου πληροφοριών καθώς και η επεξεργασία και παραγωγή πινάκων ή άλλου πληροφοριακού υλικού.
- Η παροχή των αναγκαίων κατευθύνσεων για την έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων - προς όλους τους φορείς και πρόσωπα που εμπλέκονται στην εφαρμογή του Ταμείου Συνοχής (ενδεικτικά εκθέσεις, πίνακες, εισηγήσεις, γνωμοδοτήσεις, οδηγίες, πρακτικά συνεδριάσεων).
- Η συγκέντρωση του υλικού που είναι αναγκαίο για τις συνεδριάσεις της Ε.Π. Ταμείο Συνοχής, έγκαιρη αποστολή του προς τα μέλη της Ε.Π. - Ταμείο Συνοχής και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή καθώς και η εν γένει προετοιμασία και η μέριμνα για την καλή διεξαγωγή των συνεδριάσεων.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Τεχνικής Βοήθειας

Ο Σχεδιασμός εφαρμογής του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας του ΚΠΣ καθώς και ο συντονισμός της διαχείρισης των υποπρογραμμάτων εφαρμογής που περιέχονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ.

Η εφαρμογή της Νομοθεσίας Ενδιάμεσων Φορέων και η επιτελική λειτουργία για την διαχείριση της Τεχνικής Βοήθειας.

Η παροχή στοιχείων προόδου των χρηματοδοτήσεων και φυσικού αντικειμένου της Τεχνικής Βοήθειας.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων χρήσης της Τεχνικής Βοήθειας.

δ) Γραφείο Γραμματείας

- Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 49

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Ελέγχων

- Ο Συντονισμός, η οργάνωση, η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων όλων των παρεμβάσεων του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής.
- Η διασφάλιση της τήρησης της Κοινοτικής Πολιτικής για τους δημοσιονομικούς ελέγχους σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών.
- Ο σχεδιασμός, συγκρότηση, εποπτεία και αξιολόγηση Κεντρικών και Περιφερειακών Ελεγκτικών συστημάτων για την χρηστή διαχείριση των πόρων.
- Η ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, εξωτερικών ελεγκτών.
- Η διεξαγωγή δευτεροβάθμιων δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές για την ομαλή διεξαγωγή των ελέγχων των κοινοτικών οργάνων.

• Η σύνταξη περιοδικών εκθέσεων για τη λειτουργία του ελεγκτικού συστήματος και η εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία των αναγκαίων διορθωτικών παρεμβάσεων.

β) Τμήμα Εκταμιεύσεων

Η διαχείριση βάσει ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ελληνικού μεριδίου των πόρων του ΕΤΠΑ και του Ταμείου Συνοχής. Η παρακολούθηση των πληρωμών των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα ανωτέρω Ταμεία, η υποβολή αιτήσεων δέσμευσης και πληρωμής των κοινοτικών πόρων και η κατανομή των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους φορείς. Η κατάρτιση των προβλεπομένων περιοδικών εκθέσεων και η αποστολή προς τους αρμόδιους φορείς οδηγιών για την ομαλή και ταχεία απορρόφηση των κοινοτικών πόρων.

γ) Τμήμα Οργάνωσης και Θεσμών του ΚΠΣ

Η Εποπτεία λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΘΟ, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου, για τη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωσή του με βάση τις ανάγκες του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών. Ο συντονισμός και η εποπτεία φορέων και οργάνων που συστήνονται στα πλαίσια εφαρμογής του ΚΠΣ όπως Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης (ΜΟΔ), Μικτή Επιτροπή Καθοδήγησης για τα Δημόσια Εργα (ΜΕΚ), Σύμβουλοι Δημοσιότητας, Σύμβουλοι Διαχείρισης. Η εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία και ο σχεδιασμός των κατάλληλων οργανωτικών σχημάτων και μεθόδων για την αποτελεσματική εποπτεία και εφαρμογή των κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) Γραφείο Γραμματείας

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 50

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών Διαπεριφερειακής Συνεργασίας με εκτός ΕΕ Χώρες.

Η συμμετοχή στις εργασίες των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς διαμόρφωση κοινοτικών κατευθύνσεων διασυνοριακής, διεθνικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας με χώρες εκτός Ε.Ε, καθώς και ο συντονισμός των περιφερειακών φορέων που συμμετέχουν σε αντίστοιχα όργανα.

Ο σχεδιασμός και η διαμόρφωση εθνικών κατευθύνσεων στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων διαπεριφερειακής, διακρατικής και διασυνοριακής συνεργασίας με χώρες εκτός Ε.Ε καθώς και η συμμετοχή στο σχεδιασμό των προγραμμάτων των Τρίτων Χωρών των χρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε, ώστε να επιτυγχάνεται συμπληρωματικότητα και εναρμόνιση προτεραιοτήτων.

Η κατάρτιση προγραμμάτων διασυνοριακής, διαπεριφερειακής συνεργασίας (κυρίως τα INTERREG), η εξειδίκευσή τους και η αξιολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, καθώς και η συμμετοχή στις διαδικασίες έγκρισης των προγραμμάτων.

Η επεξεργασία στοιχείων από την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμμματος, η πρόταση διορθωτικών παρεμβάσεων και αναθεωρήσεων των προγραμμάτων.

Η παροχή των απαιτούμενων, στα πλαίσια της Επιτροπής Παρακολούθησης Κ.Π.Σ. εκθέσεων για την πρόοδο των προγραμμάτων διασυνοριακής συνεργασίας.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες Δ\νσεις του ΥΠΕΘΟ εξασφάλιση της συντονισμένης προς τα προγράμματα αυτά, λειτουργίας ειδικών κοινοτικών χρηματοδοτήσεων απευθυνόμενων σε χώρες εκτός Ευρωπαικής Ένωσης. Η συμμετοχή στα κοινά όργανα διαχείρισης, με διακρατική σύνθεση που προβλέπονται για τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις.

β) Τμήμα Διαχείρισης Κοινοτικών Πρωτοβουλιών Διαπεριφερειακής Συνεργασίας με Χώρες Μέλη της ΕΕ.

Η συμμετοχή στις εργασίες των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς διαμόρφωση κοινοτικών κατευθύνσεων διασυνοριακής, διεθνικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας με χώρες της Ε.Ε, καθώς και ο συντονισμός των περιφερειακών φορέων που συμμετέχουν σε αντίστοιχα όργανα.

Ο σχεδιασμός και η διαμόρφωση εθνικών κατευθύνσεων στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων διαπεριφερειακής, διακρατικής και διασυνοριακής συνεργασίας με χώρες της Ε.Ε.

Η κατάρτιση προγραμμάτων διασυνοριακής, διαπεριφερειακής συνεργασίας (κυρίως τα INTERREG), η εξειδίκευσή τους και η αξιολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων, καθώς και η συμμετοχή στις διαδικασίες έγκρισης των προγραμμάτων.

Η επεξεργασία στοιχείων από την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμμματος, η πρόταση διορθωτικών παρεμβάσεων και αναθεωρήσεων των προγραμμάτων.

Η παροχή των απαιτούμενων, στα πλαίσια της Επιτροπής Παρακολούθησης Κ.Π.Σ. εκθέσεων για την πρόοδο των προγραμμάτων διασυνοριακής συνεργασίας.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Λοιπών Κοινοτικών Πρωτοβουλιών

Η συμμετοχή στις εργασίες των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαικής Επιτροπής προς διαμόρφωση κοινοτικής πολιτικής σχετικής με τις εν λόγω κοινοτικές πρωτοβουλίες, καθώς και ο συντονισμός των περιφερειακών φορέων που συμμετέχουν σε ανάλογα κοινοτικά όργανα.

Η διαμόρφωση εθνικής πολιτικής στα πλαίσια αυτών των κοινοτικών πρωτοβουλιών.

Ο συντονισμός ενεργειών για τη διαμόρφωση κατευθύνσεων, την κάρτιση, έγκριση και υλοποίηση των εν λόγω κοινοτικών πρωτοβουλιών.

Η λειτουργία της Γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης αυτών των Κοινοτικών πρωτοβουλιών, η οποία μεριμνά για την παρακολούθηση του Προγράμματος, προτείνει διορθωτικές παρεμβάσεις και αναθεωρήσεις των προγραμμάτων.

Η παρακολούθηση της υλοποίησης ειδικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στα πλαίσια ανταγωνιστικών προγραμμάτων της Ε.Ε και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας ενδιαμέσων φορέων υλοποίησης ενεργειών ιδιωτών.

Η παροχή των απαιτούμενων στα πλαίσια της Επιτροπής Παρακολούθησης Κ.Π.Σ. Εκθέσεων, για την πρόοδο των προγραμμάτων αυτών.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες διευθύνσεις του ΥΠΕΘΟ εξασφάλιση της συντονισμένης προς τα προγράμματα αυτά λειτουργίας Κοινοτικών Προγραμμάτων απευθυνομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 51

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Κατάρτισης Ετησίων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

Η υλοποίηση των επενδυτικών προτεραιοτήτων του Δημοσίου με την κατανομή των ετησίων πιστώσεων των έργων Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού και Τοπικού Επιπέδου στους επιμέρους φορείς και τομείς. Η αξιολόγηση των προτάσεων των φορέων και των τροποποιήσεών τους, η τελική διαμόρφωση, κατάρτιση και έγκριση των Συλλογικών Αποφάσεων ένταξης των έργων, μελετών και προγραμμάτων. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετησίων επενδυτικών προγραμμάτων όλων των φορέων με βάση το Ολοκληρωμένο Πληφοροριακό Σύστημα του ΥΠΕΘΟ και η κατάρτιση σχετικών περιοδικών εκθέσεων. Η οικονομική παρακολούθηση και ο έλεγχος, σε συνεργασία με το Β' Τμήμα, της εκτέλεσης ειδικά των μεγάλων έργων σε Εθνικό, Περιφερειακό, Νομαρχιακό και Τοπικό επίπεδο. Παροχή στοιχείων και συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, Οικονομικού Απολογισμού και σχετικών Εγκυκλίων Οδηγιών προς του αρμόδιους φορείς. Η μέσω σεμιναρίων και συναντήσεων διαδικασία ενημέρωσης για τα θέματα εφαρμογής, κατάρτισης και εκτέλεσης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Χρηματοδότησης και Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με την νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.). Η συμμετοχή στην Κατάρτιση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με το τμήμα Προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων. Η απρόσκοπτη χρηματοδότηση των Φορέων εκτέλεσης, των έργων Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού και Τοπικού χαρακτήρα και η παρακολούθηση των πληρωμών και των λοιπών οικονομικών τους στοιχείων. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των μεγάλων έργων σε Εθνικό, Περιφερειακό και Νομαρχιακό επίπεδο. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος, σε συνεργασία με το Τμήμα Α', τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και τις αρμόδιες Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) όπου κρίνεται αναγκαίο - των επιχορηγήσεων αρμοδιότητας ΥΠΕΘΟ, που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1262/1982 όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των πληρωμών κατά την εκτέλεση του ετησίου Προϋπολογισμού και η έκδοση περιοδικών και τελικών απολογιστικών στοιχείων.

γ) Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων

Η σύνταξη της ετήσιας εγκυκλίου προεκτιμήσεων πληρωμών από τους φορείς υλοποίησης του ΠΔΕ. Η διαμόρφωση της εισηγητικής έκθεσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και αποστολή των στοιχείων στο Γ.Λ.Κ. για την κατάρτιση του Γενικού Προϋπολογισμού του Κράτους. Η σύνταξη της ετήσιας Εγκυκλίου Οδηγιών Κατάρτισης ΠΔΕ προς τους αρμόδιους φορείς. Ο οικονομικός απολογισμός της εκτέλεσης του ΠΔΕ τρέχοντος έτους, απορρόφησης των σχετικών πόρων και η διαμόρφωση της σχετικής εισηγητικής έκθεσης. Ο συντονισμός των ενεργειών έναντι διεθνών χρηματοδοτικών Οργανισμών, όπως Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ.), Ταμείο Κοινωνικής Ανάπτυξης Συμβουλίου Ευρώπης (ΤΚΑΣΕ) Η αξιολόγηση των πηγών εσόδων του ΠΔΕ και η παρακολούθησή της. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στο τομέα της αυτοχρηματοδότησης δημοσίων έργων με ιδιωτικά επενδυτικά κεφάλαια, η υποβολή εισηγήσεων στη πολιτική ηγεσία για την αξιοποίηση των σχετικών δυνατοτήτων, ο συντονισμός των ενεργειών των συναρμοδίων φορέων για την προώθηση συστημάτων αυτοχρηματοδότησης με συμβάσεις παραχώρησης.

δ) Τμήμα Αξιολόγησης Κόστους - Οφέλους και Μελετών Σκοπιμότητας

Κατάρτιση προδιαγραφών μελετών κόστους - οφέλους για μείζονα έργα του ΠΔΕ και προδιαγραφών μελετών σκοπιμότητας για μικρότερα Έργα. Μελέτη και αξιολόγηση των μελετών που συντάσσονται και υποβάλλονται με ευθύνη των φορέων υλοποίησης έργων. Εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία για τις αναγκαίες ενέργειες.

ε) Τμήμα Στατιστικής και Τεκμηρίωσης

Η συλλογή, επεξεργασία και στατιστική ανάλυση των στοιχείων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και Εφαρμογής του ΠΔΕ σε ετήσια και μακροχρόνια βάση με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση όλων των αρμοδίων Περιφερειακών και Κεντρικών Υπηρεσιών. Προς το σκοπό αυτό οι αρμόδιες Δ/νσεις και τα Τμήματα παρέχουν το αναγκαίο υλικό. Εποπτεία της λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΕΘΟ, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου, για τη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωσή του με βάση τις ανάγκες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

στ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με την Διεύθυνση και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αρθρο 52

Η Γενική Διεύθυνση συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 53

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Αξιολόγησης και έγκρισης επενδυτικών σχεδίων

Η υποδοχή και ο έλεγχος πληρότητας των φακέλλων και νομιμότητας των υποβαλλομένων επενδυτικών προτάσεων.

Η τεχνική και οικονομική αξιολόγηση επενδυτικών προτά-

σεων για την υπαγωγή τους στους αναπτυξιακούς νόμους καθώς και των αιτημάτων τροποποιήσεως εγκριτικών αποφάσεων. Η εισήγηση των παραπάνω θεμάτων στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η κατάρτηση της ημερησίας διάταξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και η εν γένει γραμματειακή εξυπηρέτησή της, η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων της επιτροπής και αρχείου αξιολογήσεων και εισηγητικών σημειωμάτων.

Η έκδοση των εγκριτικών, τροποποιητικών ή απορριπτικών αποφάσεων σύμφωνα με τις γνωμοδοτήσεις της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

Η έκδοση των αποφάσεων ολοκλήρωσης και παραγωγικής λειτουργίας των επενδύσεων ή ανάκλησης των σχετικών εγκριτικών πράξεων, σύμφωνα με τις γνωμοδοτήσεις της Κεντρικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

β) Τμήμα Ελέγχου και Εκταμιεύσεων

Η τεχνική και οικονομική παρακολούθηση της προόδου των Επενδύσεων που υπάγονται σε αναπτυξιακούς Νόμους από τηνΚεντρική Υπηρεσία, η παρακολούθηση καιι ο έλεγχος της τήρησης των όρων των παραπάνω εγκριτικών πράξεων και των διατάξεων των σχετικών αναπτυξιακών νόμων από τους επενδυτές κατά το στάδιο υλοποίησης ολοκλήρωσης και παραγωγικής λειτουργίας.

Η συγκρότηση των Κεντρικών Οργάνων Ελέγχου, καθώς και των Ειδικών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων.

Ο επανέλεγχος από Ειδικά Οργανα Ελέγχου των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων από οποιαδήποτε Υπηρεσία ή φορέα εφαρμογής, μετά από σχετική εντολή του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Η εισήγηση στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή των θεμάτων που αφορούν την ολοκλήρωση των επενδύσεων, την έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας και την τήρηση των όρων των εγκριτικών πράξεων και των διατάξεων των σχετικών αναπτυξιακών νόμων.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής επιχορηγήσεων και επιδοτήσεων επιτοκίου και χρηματοδοτικής μίσθωσης και η έκδοση των σχετικών εντολών καταβολής των ενισχύσεων. Η υποβολή προτάσεων για ένταξη εγκεκριμένων επενδύσεων σε επιχειρησιακά προγράμματα συγχρηματοδότησης από την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προόδου υλοποίησης αυτών.

γ) Τμήμα μελετών και στατιστικής τεκμηρίωσης

Η στατιστική παρακολούθηση των επενδυτικών προτάσεων που υποβάλλονται και των επενδύσεων που υπάγονται στις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων. Η ανάλυση και τεκμηρίωση των στατιστικών στοιχείων και η εσωτερική αξιολόγηση των παρεχομένων κινήτρων. Επίσης η παρουσίαση και έκδοση στατιστικών στοιχείων και μελετών καθώς και η υποβολή προτάσεων σχετικών με τα παρεχόμενα κίνητρα.

Η παρακολούθηση για την έγκαιρη αναγγελία του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς παγίων επενδυτικών αγαθών που έχουν ενισχυθεί από αναπτυξιακούς νόμους.

Η τήρηση αρχείου κλαδικών μελετών και η συνεχής ενημέρωση αρχείου τεχνικών εκθέσεων κατά κλάδο και πινάκων τυποποιημένων μεγεθών καθώς και τιμών κόστους για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις των επενδυτικών μονάδων για τις ανάγκες τόσο της Κεντρικής όσο και των λοιπών υπηρεσιών εφαρμογής των αναπτυξιακών κινήτρων.

δ) Τμήμα ενημέρωσης και νομικών θεμάτων.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων και θεσμών που αποβλέπουν στην ενίσχυση της επενδυτικής δραστηριότητας του ιδιωτικού τομέα και γενικότερα στην ανάπτυξη του παραγωγικού δυναμικού της χώρας. Η επεξεργασία και κατάρτιση των σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων.

Η έκδοση ενημερωτικών εντύπων και υποδειγμάτων εντύπων για την υποβολή νέων επενδυτικών προτάσεων.

Η σύνταξη ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο τους Κράτους και η παροχή στοιχείων στο Συμβούλιο της Επικρατείας σχετικών με τις εκδικαζόμενες προσφυγές φορέων.

Η σύνταξη απαντήσεων και ενημερωτικών σημειωμάτων σχετικών με τα θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Η παρακολούθηση θεμάτων Ευρωπαϊκής Ενωσης σχετικών με την παροχή κινήτρων στις ιδιωτικές επενδύσεις και τα καθεστώντα ενισχύσεων.

Η συγκέντρωση των κοινοποιούμενων πλειστηριασμών, η διερεύνηση σχετικά με το αν το εκπλειστηριαζόμενο πάγιο έχει ενισχυθεί από αναπτυξιακό Νόμο και γενικά ο συντονισμός των διαδικασιών και η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών εφαρμογής για την έγκαιρη αναγγελία του Δημοσίου.

ε) Τμήμα φορολογικών κινήτρων

Η υποδοχή, έλεγχος, αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων φορολογικών απαλλαγών και επιδότησης επιτοκίου δανείων ως προς την επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών. Η έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης, της απόφασης ολοκλήρωσης της επένδυσης και η εκταμίευση της επιδότησης επιτοκίου.

στ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Αρθρο 54

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Αλλοδαπών Εταιρειών

Εγκατάσταση γραφείων αλλοδαπών, εμποροβιομηχανικών εταιρειών με εξωχώριες δραστηριότητες βάσει του νόμου Α.Ν 89/67, και αλλοδαπών και Ελληνικών ναυτιλιακών εταιρειών βάσει των νόμων Α.Ν 89/67, 378/68, 27/75 και 2234/94

Υπαγωγή πλοίων στα Ελληνικά νηολόγια σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.Δ 2687/53

β) Τμήμα Κεφαλαίων Εξωτερικού και Συγχρηματοδοτούμενων Εργων

Εποπτεία στην κατάρτιση και παρακολούθηση των συμβάσεων των συγχρηματοδοτούμενων έργων των οποίων η εκμετάλλευση παραχωρείται σε ιδιώτες

Προσέλκυση συγχρηματοδοτών

Υπαγωγή σημαντικών επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Ν.Δ 2687/53 ''Περί επενδύσεων και Προστασίας Κεφαλαίων Εξωτερικού"

Εφαρμογή των άρθρων 3,4 και 7 παρ.1 του Ν. 4171/61 και πιστοποίηση των επενδύσεων βάσει του νόμου αυτού

Κατάρτιση προτάσεων για την παραχώρηση της χρήσης αιγιαλού σε βιομηχανικές, εμπορικές ή άλλες επιχειρήσεις (Ν. 2160, άρθρο 6 παρ.21)

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Ξένων Αμεσων Επενδύσεων

Υποστήριξη εποπτείας που ασκείται από το ΥΠΕΘΟ για το ΕΛΚΕ. Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Μόνιμης Επιτροπής Προώθησης Επενδύσεων του Ν. 2372/96 που συνιστάται στη Δνση.

Συμμετοχή στις εργασίες της Πολυμερούς Συμφωνίας Επενδύσεων (ΜΑΙ) και παρακολούθηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διεθνείς κανόνες που διέπουν την προστασία των επενδύσεων.

Συμμετοχή σε διακρατικές οικονομικές επιτροπές καθώς και σε επιτροπές για την κατάρτιση διμερών συμφωνιών για την αμοιβαία προστασία και προώθηση αμέσων επενδύσεων

Η στατιστική παρακολούθηση της εξέλιξης των ξένων αμέσων επενδύσεων που πραγματοποιούνται στην Ελλάδα και η αξιολόγηση τους σε σχέση με τη διαμορφούμενη επενδυτική πολιτική

Γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα χορήγησης άδειας παραμονής και εργασίας σε αλλοδαπούς επενδυτές ή υπαλλήλους τρίτων χωρών.

δ) Γραφείο Γραμματείας

Η τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της Διεύθυνσης. Η ευθύνη για την αναπαραγωγή και διακίνηση των εγγράφων, την υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων με την Διεύθυνση και για την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 55

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΛΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών είναι:

Η ευθύνη για την πρόταση προγραμμάτων αντισταθμιστικών οφελών και για την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθησή τους σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς. Ο Υπουργός Εθνικής Οικονομίας δύναται με απόφασή του να καταργήσει το Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών.

Άρθρο 56

Στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας ανήκει η εποπτεία των εξής:

α) Του Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ)

β) Του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ)

γ) Του Ελληνικού Οργανισμού Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ)

δ) Της Διεθνούς Εκθεσης Θεσσαλονίκης Α.Ε

ε) Των Ελληνικών Εκθέσεων - HELEXPO A.E.

στ) Του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)

ζ) Του Κέντρου Διεθνού Ευρωπαϊκού και Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)

η) Της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

θ) Του Ταμείου Εγγύησης Καταθέσεων (ΤΕΚ)

ι) Του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών

ια) Του Ελληνικού Κέντρου Επενδύσεων (ΕΛ.ΚΕ)

ιβ) Της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΜΟΔ).

ιγ) Της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ)

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Άρθρο 57

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις του προσωπικού του Υπουργείου εθνικής Οικονομίας, κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Κατηγορία θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Κατηγορία θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ) Κατηγορία θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Οι θέσεις της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κατατάσσονται σε Κλάδους, ως εξής:

α) Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού

β) Κλάδος ΠΕ2 Μηχανικών

γ) Κλάδος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων

δ) Κλάδος ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων

ε) Κλάδος ΠΕ5 Πληροφορικής

στ) Κλάδος ΠΕ6 Μεταφραστών-Διερμηνέων

ζ) Κλάδος ΠΕ7 Βιβλιοθηκονόμων

2. Οι θέσεις της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) κατατάσσονται σε Κλάδους ως εξής:

α) Κλάδος ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού

β) Κλάδος ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών

γ) Κλάδος ΤΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού (προσωρινός)

δ) Κλάδος ΤΕ4 Πληροφορικής

ε) Κλάδος ΤΕ5 Βιβλιοθηκονόμων

3. Οι θέσεις της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ), κατατάσσονται σε

Κλάδους ως εξής:

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού

β) Κλάδος Διοικητικών Γραμματέων

γ) Κλάδος ΔΕ3 Λοιπών Ειδικοτήτων

δ) Κλάδος ΔΕ4 Πληροφορικής

ε) Κλάδος ΔΕ5 Μεταφραστών-Διερμηνέων

στ) Κλάδος ΔΕ6 Βιβλιοθηκονόμων

4. Οι θέσεις της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), κατατάσσονται σε Κλάδους ως εξής:

α) Κλάδος ΥΕ1 Επιμελητών

β) Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας

γ) Κλάδος ΥΕ3 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων

δ) Κλάδος ΥΕ4 Εργατών

Άρθρο 58

Θέσεις βαθμού Γενικού Διευθυντή και Διευθυντή εκτός βαθμολογικής κλίμακας Κλάδων.

α. Δύο (2) θέσεις βαθμού Γενικού Διευθυντή για τους κλάδους ΠΕ1 Οικονομικού ή ΠΕ2 Μηχανικών.

β. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για όλους τους Κλάδους της ΠΕ κατηγορίας.

γ. Δέκα εννέα (19) θέσεις βαθμού Διευθυντή για τους Κλάδους της ΠΕ κατηγορίας πλην του Κλάδου ΟΕΥ.

δ. Μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή για όλους τους Κλάδους της ΠΕ κατηγορίας πλην του Κλάδου ΟΕΥ καθώς και όλους τους Κλάδους της ΤΕ κατηγορίας πλην του Κλάδου ΤΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού.

Άρθρο 59

Διαβάθμιση θέσεων βαθμού Γενικού Διευθυντή, Διευθυντή και ενιαίων βαθμών Ε' - Α' κατά κλάδο όλων των Κατηγοριών.

Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ο Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού περιλαμβάνει τριακόσιες ογδόντα τρείς (383) θέσεις από τις οποίες οι είκοσι τέσσερεις (24) είναι προσωρινές, διαβαθμιζόμενες ώς εξής:

α. τέσσερεις (4) θέσεις βαθμού Γενικού Διευθυντή

β. Πέντε (5) θέσεις βαθμού Διευθυντή.

γ. Τριακόσιες εβδομήντα τέσσερεις (374) θέσεις βαθμών Δ' - Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ2 ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ2 Μηχανικών περιλαμβάνει εκατόν τέσσερεις (104) θέσεις βαθμών Δ' - Α' εκ των οποίων η μία (1) είναι προσωρινή.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Ο Κλάδος Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, (άρθρο 2 του Ν. 2297/95) και (άρθρα 1 και 2 του Π.Δ. 318/1997), περιλαμβάνει εκατόν ογδόντα (180) θέσεις (27 είναι προσωρινές) που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Γενικοί Σύμβουλοι Ο.Ε.Υ (οργανικές θέσεις 5)

β) Σύμβουλοι Ο.Ε.Υ. (οργανικές θέσεις 27)

γ) Ακόλουθοι Ο.Ε.Υ. (οργανικές θέσεις 46)

δ) Γραμματείς Α-Β Ο.Ε.Υ (οργανικές θέσεις 75, προσωρινές 27)

Η στελέχωση του Κλάδου Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, γίνεται αποκλειστικά από αποφοίτους του τμήματος Εμπορικών Ακολούθων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, κατά τα οριζόμενα στον Ν. 1388/1983. Απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Τμήμα Εμπορικών Ακολούθων της Ε.Σ.Δ.Δ. είναι και η άριστη γνώση, διαπιστούμενη με εξέταση της αγγλικής γλώσσας και μίας από τις γλώσσες γαλλική ή γερμανική.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ4 ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων, περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις βαθμών Δ' - Α' εκ των οποίων οι δύο (2) είναι προσωρινές.

(ενδεικτικά Γεωπόνοι, Δασολόγοι, Γεωλόγοι, Βιολόγοι, Μαθηματικοί, Φυσιογνώστες, Γεωγράφοι, Χημικοί, Θεολόγοι,)

5. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ5 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΠΕ5 Πληροφορικής, περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) θέσεις ως εξής:

α. μία (1) θέση βαθμού Διευθυντή

β. Είκοσι ένα (21) θέσεις βαθμών Δ' - Α'

6. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ6 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ6 Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις βαθμών Δ' - Α.

7. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ7 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ7 Βιβλιοθηκονόμων, περιλαμβάνει μία (1) θέση βαθμών Δ' - Α.

ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Ο Κλάδος ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού, περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις βαθμών Δ' - Α'.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις βαθμών Δ' - Α..

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ3 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (Προσωρινός)

Ο Κλάδος ΤΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού, περιλαμβάνει 1 (προσωρινή) θέση η οποία καταργείται αυτοδικαίως μετά την αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει (άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2297/95).

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΤΕ4 Πληροφορικής περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις βαθμών Δ' - Α εκ των οποίων οι δύο (2) είναι προσωρινές.

5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ5 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ5 Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις βαθμών Δ' - Α.

ΙΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού, περιλαμβάνει διακόσιες σαράντα έξι (246) θέσεις βαθμών Δ' - Α' εκ των οποίων οι τέσσερις (4) είναι προσωρινές.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, περιλαμβάνει πενήντα πέντε (55) θέσεις (άρθρο 2 του Ν. 2297/95).

Απαραίτητα προσόντα διορισμού θεωρούνται:

α) Απολυτήριο Λυκείου ή Εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου.

β) Άριστη γνώση μιας από τις γλώσσες αγγλική, γαλλική ή γερμανική.

γ) Τέλεια γνώση Ελληνικής και ξένης δακτυλογραφίας και χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.

δ) Η γνώση και δεύτερης γλώσσας λαμβάνεται υπόψη ως επιπλέον προσόν. Προς τούτο ο υποψήφιος εξετάζεται και βαθμολογείται σύμφωνα με την κανονιστική απόφαση του άρθρου 17 παρ. 2 του Ν. 2190/1994.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ3 ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ3 Λοιπών ειδικοτήτων, περιλαμβάνει είκοσι τρείς (23) θέσεις βαθμών Δ' - Α'.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΔΕ4 Πληροφορικής, περιλαμβάνει σαράντα πέντε (45) θέσεις βαθμών Δ' - Α' εκ των οποίων οι πέντε (5) είναι προσωρινές.

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ5 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων, περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις βαθμών Δ' - Α.

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ6 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ6 Βιβλιοθηκονόμων, περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις βαθμών Δ' - Α'..

ΙV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ1 Επιμελητών, περιλαμβάνει τριάντα δύο (32) θέσεις βαθμών Ε' - Β'.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας, περιλαμβάνει είκοσι οκτώ (28) θέσεις βαθμών Ε' - Β'..

3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ3 ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ3 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων, περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις βαθμών Ε' - Β'

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ4 ΕΡΓΑΤΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ4 Εργατών, περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις βαθμών Ε' - Β'.

Αρθρο 60

Μέχρι τρείς (3) από τις θέσεις βαθμού Γενικού Διευθυντή και μιάς (1) από τις θέσεις βαθμού Διευθυντή, παραμένουν κενές εφόσον προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων: α) Οικονομικής Πολιτικής, β) Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων και γ) Ιδιωτικών Επενδύσεων, και της Διεύθυνσης Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων ορίζονται στελέχη από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες οργανικές ή άλλες διατάξεις.

Άρθρο 61

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό θέσεων όλων των Κλάδων (πλήν των Κλάδων ΟΕΥ και Διοικητικών Γραμματέων) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 59 είναι τα προβλεπόμενα από το Προσοντολόγιο (Π.Δ. 194/88) όπως αυτό κάθε φορά ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 62

ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ

Δύο (2) θέσεις Ιατρών επί θητεία, άρθρο 60 του Ν. 1943/1991 (Α 50).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 63

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ)

1. Ειδικοί Επιστημονικοί Συνεργάτες (ΣΟΕ) Ν. 1682/87 άρθρο 5 — Θέσεις 10
2. Αξιολογητές Επενδύσεων (Π.Δ. 146/85) — Θέσεις 2
3. Αξιολογητές Επενδύσεων (Π.Δ. 246/87) — Θέσεις 4
4. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (ΔΕΚΟ Π.Δ. 318/86)
α. Ειδικοί Επιστήμονες — Θέσεις 2
β. Αναλυτής Προγραμματιστής Η/Υ — Θέσεις 1
5. Θέσεις δικηγόρων άρθρο 25 παρ. 20 Ν. 2190/94 — Θέσεις 10
6. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Ν. 2160/93) (άρθρο 5 παρ. 8) — Θέσεις 10
7. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Δ/νση Σχέσεων με Ε.Κ. Ν. 2166/93 άρθρο 27 παρ. 10) — Θέσεις 10
8. Δημοσιογράφοι Ν. 1943/91 (άρθρο 67) — Θέσεις 2
9. Προσωπικό άρθρου 33 του Ν. 2190/94 — Θέσεις 7
10. Προσωπικό άρθρου 33 του Ν. 2190/94 — Θέσεις 5 ανά Γεν. Γραμ.
11. Προσωπικό άρθρου 12 παρ. 2 του Ν.2085/92 — Θέση 1

Άρθρο 64

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
(ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

1. Ειδικοί Επιστημονικοί Συνεργάτες Ν.Δ. 642/70 (Α. 175) Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 4147/26.2.86 αυτοδίκαιη μετατροπή (αρ. 5 του Ν. 1476/84) — Θέσεις 1
2. Αξιολογητές Επενδύσεων Ν. 1262/82 Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 4147/26.2.86 αυτοδίκαιη μετατροπή (αρ. 5 του Ν. 1476/84) — Θέσεις 2
Αξιολογητές Επενδύσεων του άρθρου 27 του Ν. 1360/83 (Α 65) Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 28883/6.11.84 απόφαση πρόσληψης — Θέσεις 1
3. Καθαρίστριες Π.Δ. 816/77 (Α 261) Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 4147/26.2.86 αυτοδίκαιη μετατροπή (αρ. 5 του Ν. 1476/84) — Θέσεις 1
4. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών
α) Διαφόρων Ειδικοτήτων άρ. 5 του Ν. 1476/84 Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 4147/26.2.86 αυτοδίκαιη μετατροπή — Θέσεις 3
β) Αρ. 5 του Ν. 1476/84 ΤεχνικοίΑρ. Αποφ. Δ.Κ. 4148/26.2.86 σύσταση θέσεων Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 33139/14.12.84 (Β 868) σύσταση θέσεων — Θέσεις 5
γ) Ν. 623/77 Τεχνικοί (Α 174) Αρ. Αποφ. Α. 3097/6.2.89 (Β 117) σύσταση θέσεων του αρ. 21 του Ν. 1796/88 (Α 152) — Θέσεις 2
5. Απολυτηριούχοι Μέσης Εκπαίδευσης Ν. 1476/84 άρθρο 6 αυτοδίκαιη μετατροπή — Θέσεις 1
6. Βοηθητικό Προσωπικό Φράγματος Περδίκα(Ν. 169/69 Α. 65) Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 4148/26.2.86 σύσταση θέσεων (Αρ. 5 του Ν. 1476/84) — Θέσεις 1
7. Καθαρίστριες άρθρο 6 Ν. 1476/84 Αρ. Αποφ. Δ.Κ. 33139/14.12.84 (Β 868) σύσταση θέσεων — Θέσεις 3
8. Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών Ν. 1735/87 Αρ. Αποφ. 4333/16.3.87 (Β 213) σύσταση 2 θέσεων των άρθρων 20 και 25 Αρ. Αποφ. Α. 15862/19.7.88 (Γ 126) Μεταφορά μίας (1) θέσης άρθρο 20 — Θέσεις 3
9. Δακτυλογράφοι Ν. 1735/87 άρθρο 20 Αρ. Κ.Υ.Α 10370/26.5.89 (Γ 121) μεταφορά θέσης — Θέσεις 1
10. Κλητήρες Ν. 385/69 άρθρο 4 Αρ. Αποφ. 4148/26.2.86 Σύσταση θέσης (αρ. 5 Ν. 1476/84) — Θέσεις 1
11. Προσωπικό Ν. 1735/87 άρθρο 25 παρ. 6 Αρ. Αποφ. Α/10923/25.5.88 κατάταξη προσωπικού — Θέσεις 3
12. Προσωπικό Ν. 1735/87 άρθρο 25 Αρ. Αποφ. ΒΙ/8032/5.5.88 κατάταξη προσωπικού — Θέσεις 1
13. Προσωπικό Ν. 2266/94 άρθρα 10 και 11 Αρ. Αποφ. 8173/28.2.95 (Γ 48) κατάταξη προσωπικού — Θέσεις 2
14. Προσωπικό Ν. 2085/92 άρθρο 12 παρ. 2 Μεταφορά θέσεων
Αρ. Αποφ. 10518/568/13.3.96 (Γ 107)
Αρ. Αποφ. 9671/7.3.96 (Γ 107)
Αρ. Αποφ. 10823/31.3.97 (Γ 126) (θέσεις 3)
Αρ. Αποφ. 40887/9.12.97 (Γ 259) (θέσεις 2)
Αρ. Αποφ. 19084/9.6.98 (Γ 111)
Αρ. Αποφ. 19083/9.6.98 (Γ 111) — Θέσεις 9
15. Προσωπικό Ν. 2175/93 άρθρο 4 παρ. 9 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2515/97 άρθρο 20 παρ.3,6 Αρ. ΚΥΑ 11055/1501/274.98 (Γ 81) μεταφορά θέσης — Θέσεις 1
16. Προσωπικό Ν. 2266/94 άρθρο 11 παρ. 5 — Θέσεις 1
Αρ. Αποφ. 16269/7.5.98 (Γ 130) μεταφορά θέσης
17. Προσωπικό Ν. 2628/98 άρθρο 13 Αρ. Αποφ. 33509/8.10.98 (Β 1109) σύσταση θέσεων — Θέσεις 69

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 65

Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, οι οποίοι υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που έχουν στους Κλάδους Κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) που συστήνονται με το παρόν, ως εξής:

Ι. Στους κλάδους της Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) κατατάσσονται:

α) Στον Κλάδο ΠΕ1 Οικονομικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού του Π.Δ. 138/93.

β) Στον Κλάδο ΠΕ2 Μηχανικών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ2 Μηχανικών του Π.Δ. 138/93.

γ) Στον Κλάδο ΠΕ3 Υπαλλήλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού του Π.Δ. 138/93.

δ) Στον Κλάδο ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ4 Λοιπών Ειδικοτήτων του Π.Δ. 138/93, πλήν των υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων του Π.Δ. 394/91.

ε) Στον Κλάδο ΠΕ5 Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ5 Πληροφορικής του Π.Δ. 138/93.

στ) Στον Κλάδο ΠΕ6 Μεταφραστών-Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ6 Μεταφραστών-Διερμηνέων του Π.Δ. 394/91.

ΙΙ. Στους κλάδους της Κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) κατατάσσονται:

α) Στον Κλάδο ΤΕ1 Διοικητικό-Λογιστικό, οι υπάλληλοι του αντίστοιχου κλάδου ΤΕ1 του Διοικητικού-Λογιστικού του Π.Δ. 138/93.

β) Στον Κλάδο ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι του αντίστοιχου κλάδου ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών του Π.Δ. 138/93.

γ) Στον προσωρινό Κλάδο ΤΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού, ο υπάλληλος του αντίστοιχου κλάδου ΤΕ3 Υπηρεσιών Εξωτερικού του Π.Δ. 138/93.

δ) Στον Κλάδο ΤΕ4 Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του αντίστοιχου κλάδου ΤΕ4

Πληροφορικής του Π.Δ. 138/93.

ΙΙΙ. Στους κλάδους της Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)κατατάσσονται:

α) Στον Κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού του Π.Δ. 138/93.

β) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού του Π.Δ. 138/93.

γ) Στον Κλάδο ΔΕ3 Λοιπών Ειδικοτήτων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ3 Λοιπών Ειδικοτήτων του Π.Δ. 138/93.

δ) Στον Κλάδο ΔΕ4 Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του αντίστοιχου κλάδου ΔΕ4 Πληροφορικής του Π.Δ. 138/93.

ε) Στον Κλάδο ΔΕ5 Μεταφραστών-Διερμηνέων, οι υπάλληλοι του αντίστοιχου κλάδου του Π.Δ. 394/1991.

στ) Στον Κλάδο ΔΕ6 Βιβλιοθηκονόμων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ6 Βιβλιοθηκονόμων του Π.Δ. 394/91.

IV. Στους κλάδους της Κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) κατατάσσονται:

α) Στον Κλάδο ΥΕ1 Επιμελητών, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Επιμελητών, του Π.Δ. 138/93.

β)Στον Κλάδο ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας του Π.Δ. 138/93.

γ) Στον Κλάδο ΥΕ3 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ3 Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων του Π.Δ. 138/93.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Άρθρο 66

Ι. Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος Κατηγορίας ΠΕ1 Οικονομικού ή στέλεχος από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με δεκαετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης (άρθρο 57 παρ. 19 του Ν. 2218/94) .

Α. Στις Διευθύνσεις Τομέων Παραγωγής, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Κοινωνικής Πολιτικής και Ευρωπαϊκής Ενωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής προΐστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ, πλήν του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ και να γνωρίζουν μία ξένη γλώσσα κατά προτίμηση Αγγλικά ή Γαλλικά.

Στις Δ/νσεις Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προβλέψεων και Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού και να γνωρίζουν μία ξένη γλώσσα κατά προτίμηση Αγγλικά ή Γαλλικά.

Ειδικότερα στη Διεύθυνση Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων δύναται να τοποθετείται ως προϊστάμενος Διεύθυνσης και στέλεχος εκ του Κλάδου Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER, με πενταετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιότητας της εν λόγω Διεύθυνσης (άρθρο 57 παρ. 19 του Ν. 2218/94).

Β. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Πολιτικής προΐστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ, πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ. Ειδικότερα οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Δ/νσης Ευρωπαϊκής Ενωσης θα πρέπει να γνωρίζουν μια ξένη γλώσσα κατά προτίμηση Αγγλικά ή Γαλλικά.

Γ. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού κατά προτίμηση πτυχιούχος Νομικής Σχολής και να γνωρίζει απαραίτητα Αγγλικά ή Γαλλικά.

ΙΙ. Στη Γενική Διεύθυνση ΔιοικητικήςΥποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού.

Α. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού, Οικονομικού και Οργάνωσης και Εκπαίδευσης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ 1 Οικονομικού.

Β. Στη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ5 Πληροφορικής και να γνωρίζει Αγγλικά.

Γ. Στα Τμήματα Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού, Προϋπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικού, Οργάνωσης και Προγραμματισμού, Εκπαίδευσης και Νομοθετικού Συντονισμού της Δ/νσης Οργάνωσης και Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού.

Στο Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού ή ΠΕ2 Μηχανικών.

Δ. Στα Τμήματα Διοίκησης, Εποπτείας Φορέων, Πρω-

τοκόλλου-Διεκπεραίωσης της Δ/νσης Διοικητικού, Αποδοχών, Υπηρεσιών Εξωτερικού, Προμηθειών και Δαπανών της Δ/νσης, Οικονομικού προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού ή του Κλάδου ΤΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού ή του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Ε. Στα Τμήματα της Δ/νσης Πληροφορικής προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ5 Πληροφορικής και να γνωρίζουν Αγγλικά.

ΙΙΙ. Στη Γενική Δ/νση Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων προϊσταται υπάλληλος Κατηγορίας ΠΕ 1 Οικονομικού.

Α. Στις Δ/νσεις της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών και Εμπορικών Σχέσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της κατηγορίας ΠΕ πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ. Στη Δ/νση Συντονισμού και Υποστήριξης Γραφείων ΟΕΥ μπορεί να προϊσταται και υπάλληλος του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Β. Στα τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Εμπορικών Σχέσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων της κατηγορίας ΠΕ, πλην του κλάδου υπαλλήλων Ο.Ε.Υ.

Στα τμήματα Α, Β, Γ της Διεύθυνσης Συντονισμού και Υποστήριξης γραφείων ΟΕΥ μπορεί να προϊσταται και υπάλληλος του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Στο τμήμα Δ της Διεύθυνσης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ5 Πληροφορικής.

Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων και των Τμημάτων πρέπει να γνωρίζουν μία τουλάχιστον γλώσσας της Ε.Ε. κατά προτίμηση αγγλικά ή γαλλικά.

ΙV. Στη Γενική Δ/νση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής προϊσταται υπάλληλος Κατηγορίας ΠΕ1 Οικονομικού.

Α. Στις Δ/νσεις της Γενικής Δ/νσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Β. Στα Τμήματα των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ πλήν του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ, εκτός από το Τμήμα Δ΄Υποτροφιών του ΥΠΕΘΟ και Οικονομικής Διαχείρισης Προγραμμάτων Αναπτυξιακής Συνεργασίας που μπορεί προϊσταται και υπάλληλος της Κατηγορίας ΤΕ.

Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων και των Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πολιτικής πρέπει να γνωρίζουν μια τουλάχιστον γλώσσα της Ε.Ε κατά προτίμηση αγγλικά ή γαλλικά.

V. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Σχέσεων προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού κατά προτίμηση Πτυχιούχος Νομικής Σχολής και να γνωρίζει απαραίτητα Αγγλικά ή Γαλλικά.

VΙ. Στη Γενική Δ/νση Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων προϊσταται υπάλληλος Κατηγορίας ΠΕ1 Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ2 Μηχανικών ή στέλεχος από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με δεκαετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης (άρθρο 57 παρ. 19 του Ν. 2218/94).

Α. Στις Δ/νσεις της Γενικής Δ/νσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Β. Στα Τμήματα των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Περιφερειακής Πολιτικής και Επενδύσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ, πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων και των Τμημάτων πρέπει να γνωρίζουν μία τουλάχιστον γλώσσα κατά προτίμηση αγγλικά ή γαλλικά.

VΙΙ. Στη Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ1 Οικονομικού ή του Κλάδου ΠΕ2 Μηχανικών ή στέλεχος από τον Κλάδο Επιστημονικών Ερευνητών του ΚΕΠΕ, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών τουλάχιστον MASTER με δεκαετή εμπειρία σε θέματα αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης (άρθρο 57 παρ. 19 του Ν. 2218/94).

Α. Στις Δ/νσεις της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Β. Στα Τμήματα των Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων προϊστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ, πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Ειδικότερα για τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κεφαλαίων Εξωτερικού απαιτείται η γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής.

VIII. Στο Αυτοτελές Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών προϊσταται υπάλληλος όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ πλην του Κλάδου ΠΕ Υπαλλήλων ΟΕΥ με γνώση κατά προτίμηση της αγγλικής γλώσσας.

VIIII. Στην Ανεξάρτητη Δ/νση και τα Αυτοτελή Γραφεία προϊστανται:

Α. Στη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης υπάλληλος όλων των Κλάδων της Κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, πλην του Κλάδου Υπαλλήλων ΟΕΥ.

Β. Στα Τμήματα της Δ/νσης ΠΣΕΑ υπάλληλοι από τους κλάδους των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ πλήν του κλάδου υπαλλήλων ΟΕΥ.

Γ. Στο Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Θεμάτων Ε.Ε. υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού κατά προτίμηση πτυχιούχος Νομικής Σχολής και να γνωρίζει απαραίτητα Αγγλικά ή Γαλλικά.

Δ. Στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων Δημοσιογράφος με σχέση εργασίας Ι.Δ.

Ε. Στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου υπάλληλος, του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού.

ΣΤ. Στο Αυτοτελές Γραφείο Επιθεώρησης προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Οικονομικού κατά προτίμηση πτυχιούχος Νομικής Σχολής.

Άρθρο 67

Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτό καταργείται.

Άρθρο 68

Προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος διατάγματος το κατωτέρω παράρτημα το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1										2									3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ	1										2									3
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	3		1								1									5
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΞΕΛΙΞΕΩΝ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΞΕΛΙΞΕΩΝ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ ΤΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	6										2									8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	1										2									3
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ	4																			4
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	5										2									7
ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ & ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	4										1									5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1										1	1								3
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	5	2	2								2	1								12
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	1									1									4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1										3									4
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	3		1																	4
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	1									1									4
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		3									1									4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ Ε.Ε.	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚ. ΕΥΡΩΠ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. ΣΧΕΣΕΩΝ & ΔΙΕΥΡ.ΤΗΣ Ε.Ε. & ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΤΕΠ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩ	2										1									3

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΔΕΚΟ)	1										1									2
ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ- ΒΙΟΜΗΧ.- ΒΙΟΤΕΧΝ.-ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	4									3	2								11
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	2	3									3	1								9
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2	3									3									8
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	4									2									8
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ	2	1									2									5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1										1									2
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	82	22	4								48	5				1				162

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1										2									3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1										1									2
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7		1								6					1				15
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3										8									11
ΤΜΗΜΑ ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ΚΑΙ Α.Ε.							2				3									5
ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ							1				9					3				13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1						1				1									3
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	3										8									11
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	3						2				5									10
ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1						1				9									11
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ	1										5	5								11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1										1									2
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	2				8						4			8						22
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2					1				2	1				2					8
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	3										1									4
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ		2						5			2	13				7	28	10	2	69
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				1							1									2
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦ/ΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ				12					3				2							17
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				7					3				15							25
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Π.Σ.				2									28							30
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	29	2	1	22	8	1	7	5	6	2	67	18	45	8	2	11	28	10	2	274

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ																				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ-ΠΟΛΙΤ. ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤ.ΑΝΑΓΚΗΣ	1										1									2
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	1										2									3
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ											3									3
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1										1									2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2										2					1				5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	1										1									2
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	5										1									6
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	7	1									2									10
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	18	1									13					1				33

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1										2					1				4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΩΝ			1								2					1				4
ΤΜΗΜΑ Α'ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ Ε.Ε, ΕΖΕΣ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟ	4						1				1									6
ΤΜΗΜΑ Β'ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ Β.ΑΜΕΡΙΚΗΣ ΩΚΕΑΝΙΑΣ ΚΑΙ Ν.ΑΦΡΙΚΗΣ	5										1									6
ΤΜΗΜΑ Γ'ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ ΝΑ ΑΣΙΑΣ,ΙΑΠΩΝΙΑ,ΤΟΥΡΚΙΑ,ΜΑΛΤΑ & ΙΣΡ	5										1									6
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ & ΧΩΡΩΝ ΚΑΚ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ Α' Ν.Α. ΕΥΡΩΠΗ	6		1								1									8
ΤΜΗΜΑ Β' ΚΕΝΤΡ.ΕΥΡΩΠΗ, ΒΑΛΤΙΚΗ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ Γ' ΚΟΙΝΟΠΟΛΙΤΕΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ	6		1								1									8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΩΝ		1									2					1				4
ΤΜΗΜΑ Α' ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ Μ.ΑΝΑΤΟΛΗΣ & Β.ΑΦΡΙΚΗΣ	5										1									6
ΤΜΗΜΑ Β' ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ ΚΕΝΤ.& Ν. ΑΜΕΡΙΚΗΣ, ΑΦΡΙΚΗΣ, ΚΑΡΑΙΒΙΚΗΣ & ΝΗΣ.ΕΙΡΗΝΙΚΟΥ	5										1									6
ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΩΡΕΣ Ν. ΑΣΙΑΣ	5										1									6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ Α' ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΕΣ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ Β' ΚΕΝΤΡΙΚΗ- Ν.Α. ΕΥΡΩΠΗ & ΚΟΙΝΟΠΟΛΙΤΕΙΑ ΑΝΕΞ.ΚΡΑΤΩΝ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ Γ' ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΕΣ	4										1									5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠ/ΣΙΩΝ ΕΞΩΤ/ΚΟΥ	1										1					1				3
ΤΜΗΜΑ Α' ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΕΣ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ Β' ΚΕΝΤΡΙΚΗ Ν-Α. ΕΥΡΩΠΗ & ΚΟΙΝΟΠΟΛΙΤΕΙΑ ΑΝΕΞ.ΚΡΑΤΩΝ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ Γ' ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΕΣ	4										1									5
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	73	1	3				1				26					6				110

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1										2					1				4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5																			5
ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	4										2									6
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΣΥΝΤΟΝ.ΦΟΡ.ΥΠΟΣΤ.ΕΞΑΓ.ΔΡΑΣΤ.& ΔΙΕΘ.ΕΚΘΕΣ.	4										1									5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	4		2								1									7
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	4										1									5
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	2		1								3									6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓ. ΕΙΔ.ΧΡΗΜΑΤΟΔ. & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		1									2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΧΑΡΑΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤ/ΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	4										2									6
ΤΜΗΜΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	3	1	1				2				2									9
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΥΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	2						1				2									5
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΘΟ & ΟΙΚΟΝ. ΔΙΑΧΕΙΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΤ/ΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	2						1				1									4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΡΟΩΝ	1										3					1				5
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	7		1								1									9
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	2										3									5
ΤΜΗΜΑ ΕΞΑΓΩΓΩΝ	4		1								2									7
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ			3								1									4
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	51	2	9				4				33					5				104

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1										2					1				4
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦ. ΠΟΛΙΤ. & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		1									2									3
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔ. ΠΕΡΙΦ. ΠΟΛΙΤ. & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	7	2	1								1									11
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	4	2	3								1									10
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	3										3									6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤ.ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜ. Κ.Π.Σ.	12	6	3																	21
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ	4	3	2								1									10
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	3	2					1				1									7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	2	2					1				1									6
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ	2	1					1				1									5
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΘΕΣΜΩΝ ΤΟΥ Κ.Π.Σ.	1	1	1								1									4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ	1										1									2
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡ.ΚΟΙΝ.ΠΡΩΤΟΒ.ΔΙΑΠΕΡΙΦ.ΣΥΝΕΡΓ.ΜΕ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.ΧΩΡΕΣ	5	2									1									8
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡ.ΚΟΙΝ.ΠΡΩΤΟΒ.ΔΙΑΠΕΡΙΦ.ΣΥΝΕΡΓ. ΜΕ ΧΩΡΕΣ ΜΕΛΗ Ε.Ε.	3	2									1									6
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ	3										2									5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1										2					3				6
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	7	10					1				6									24
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Δ.Ε.	4	2									2									8
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	4										2									6
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ																				
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ-ΟΦΕΛΟΥΣ & ΜΕΛΕΤ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	2	4	1								1									8
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	71	40	11				4				36					6				168

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Π.Σ.Υ.Μ.)
ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕ4	ΠΕ5	ΠΕ6	ΠΕ7	ΤΕ1	ΤΕ2	ΤΕ4	ΤΕ5	ΔΕ1	ΔΕ3	ΔΕ4	ΔΕ5	ΔΕ6	ΥΕ1	ΥΕ2	ΥΕ3	ΥΕ4	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1										2					1				4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1										2					1				4
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	10	15	1								2									28
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ	9	9									2									20
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	4	2									2									8
ΤΜΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	3	2	1								2									8
ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ	3	2									2									7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ			1								2									3
ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	6	1									2									9
ΤΜΗΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡ. ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	4									1									10
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	5	1									2									8
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΛΩΝ	3										1									4
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	50	36	3								22					2				113

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ : (ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΕ3 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡ.& ΔΙΟΙΚΗΤ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)	964

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Δ/ΝΣΗ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ	1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ
2	Δ/ΝΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ		
	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	Δ/ΝΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
	ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		
	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
5	Δ/ΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ		
	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΣ Ε.Ε.	1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ
		4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ)
	ΤΜΗΜΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
6	Δ/ΝΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ-ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		
	ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ – ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ
		1	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)
		8	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		3	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (2 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ - 1 ΚΟΙΝ/ΟΓΟΣ)
		2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
7	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	3	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		3	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ
		1	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΣ
		1	ΠΕ ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΗΣ
		2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
		2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΕΣ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
		2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
		2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
		1	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
8	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
		3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
9	Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
	ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	ΔΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
		1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ)

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΣ
		6	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
		1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
		1	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ
		1	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
10	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
	ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Π.Σ.	2	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
		3	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (2 ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - 1 ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ)
	ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ Π.Σ.	1	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
		4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
11	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦ. ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	2	ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ
12	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦ. ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	20	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ
		1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)
13	ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
		2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
14	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
15	Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
	ΤΜΗΜΑ Β' ΚΕΝΤΡΙΚΗ Ν.Α. ΕΥΡΩΠΗ & Κ.Α.Κ.	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
16	Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	1	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡ/ΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)
		1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
17	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΦΥΣΙΚΟΣ)
18	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΙΔ. ΧΡΗΜΑΤΟΔ. & ΠΡΟΓ/ΜΑΤΩΝ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
19	Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΧΗΜΙΚΟΣ)
20	Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ		
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΚΟΙΝ.ΠΡΩΤΟΒ.ΔΙΑΠΕΡΙΦ. ΣΥΝΕΡΓ. ΜΕ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε. ΧΩΡΕΣ	11	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
21	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	4	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ
		1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
		1	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)
		1	ΠΕ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΝΟΜΙΚΟΣ)
		1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
22	Δ/ΝΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ		
	ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	6	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
		4	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ
		2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
	ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΕΩΝ	1	ΠΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)
23	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦ. ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΛΩΝ	1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	153	

Άρθρο 69

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΖΑΝΗΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ